

Verbale della seduta Consiglio del Corso di Studi Magistrale in Economia e Management Marittimo Portuale tenutasi il 15/10/2015.

Il giorno giovedì 15 ottobre 2015, alle ore 14.00, presso la sala Mappe (ex DITEA), debitamente convocato nei modi di legge, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio del Corso di Studi Magistrale in Economia e Management Marittimo Portuale composto da

n° 5 professori di ruolo di prima fascia;

n° 2 professori di ruolo di seconda fascia;

n° 2 ricercatori di ruolo;

n° 2 ricercatori di ruolo a tempo determinato;

n° 2 docenti con contratto;

n° 3 rappresentante degli studenti;

per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale 9 luglio 2015
2. Comunicazioni
3. Requisiti curriculari per l'accesso al corso di studi
4. Test di accesso
5. Coordinamento interventi e uscite. Organizzazione visita SECH
6. Proposta convenzione GNV e organizzazione date viaggi istruzione, accompagnamento docenti e selezione studenti.
7. Convenzione con la Scuola europea Short Sea Shipping: organizzazione e criteri di scelta dei rimborsi
8. Pratiche studenti
9. Pratiche erasmus
10. Varie ed eventuali

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG):

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	DIP. DI AFFERENZA	P	AG
1.	BOI Giorgetta Maria	Prof. Ordinario	DIEC	X	
2.	BRIGNARDELLO Monica	Prof. Ordinario	DIEC	X	
3.	MIDORO Renato	Prof. Ordinario	DIEC	X	
4.	MUSSO Enrico	Prof. Ordinario	DIEC	X	
5.	SCIOMACHEN Anna	Prof. Ordinario	DIEC	X	
6.	FERRARI Claudio	Prof. Associato	DIEC	X	
7.	GARELLI Roberto	Prof. Associato	DIEC	X	
8.	AMBROSINO Daniela	Ricercatore	DIEC	X	
9.	GHIARA Hilda	Ricercatore	DIEC	X	
10.	PANERO Cinzia	Ricercatore a tempo determinato	DIEC	X	
11.	PERSICO Luca	Ricercatore a tempo determinato	DIEC	X	

12.	CHIRCO Mauro	Prof. a contratto	DIEC	X	
13.	GOZZI Antonio	Prof. a contratto	DIEC		
14.	FEUDJEU MBAPTE Didier Carmel	Rappresentante studenti			
15.	GIANNATTASIO Matteo	Rappresentante studenti			X
16.	LUSIANI Marco	Rappresentante studenti		X	

Sono presenti, in qualità di invitati, i rappresentanti degli studenti che entreranno in carica dal prossimo 1 novembre:

ALESSANDRINI Paolo e PEDALINA Melina.

Constatata la presenza del numero legale, la seduta ha inizio alle ore 14.00.

Assume la presidenza il Coordinatore del Consiglio, prof.ssa Anna Sciomachen, assume il ruolo di segretario verbalizzante la prof. Daniela Ambrosino.

Si segue l'ordine delle pratiche elencato nella convocazione:

PRATICA 1. - Approvazione verbale 9 luglio 2015

La prof.ssa Boi chiede di integrare il verbale in approvazione nella parte "Comunicazioni", inserendo l'informazione relativa alla disponibilità, da lei acquisita presso il Propeller Club, di pubblicizzare le iniziative del CdS anche attraverso i canali di comunicazione del Club stesso. Propone quindi di integrare il verbale con la seguente Comunicazione:

"Viene infine comunicata la proposta dell'International Propeller Club – Port of Genoa di farsi organo promotore e divulgatore del Corso di laurea in EMMP e delle sue iniziative. Tale proposta viene accolta dal Consiglio unanime, con molto favore e soddisfazione".

Il Coordinatore, acquisita tale richiesta, chiede l'approvazione del verbale opportunamente integrato.

Il Consiglio approva

PRATICA 2. – Comunicazioni

a) Il Coordinatore informa che sul sito del Dipartimento, nella pagina introduttiva dei Corsi di studio è stata inserita una finestra "In Evidenza" dedicata a informazioni specifiche per ciascun corso.

b) Il Coordinatore informa che lunedì 30 novembre 2015, dalle 10 alle 12.30, si svolgerà l'evento "Inaugurazione A.A. della laurea magistrale EMMP" sulla nave Suprema della flotta GNV e ne illustra l'organizzazione. All'evento prenderanno parte gli studenti del 1° e 2° anno EMMP e del 3° anno CleanIt. Nel corso della manifestazione si terrà una lexio dell'Ammiraglio Pettorino.

c) Aggiornamenti sul fronte rapporti internazionali: sul fronte dei rapporti internazionali, la Prof.ssa Boi comunica di aver avuto un contatto con l'ambasciatore del Marocco che si è mostrato interessato ai traffici marittimi e al nostro corso di laurea. La collega si offre di scrivere una lettera circostanziata con qualche informazione dettagliata circa i nostri corsi di studio da mandare a lui e agli uffici.

d) Stage in Royal Carrabein: la prof Panero riferisce che sono interessati a studenti magistrali non laureati per stage di 6 mesi (rinnovabili)

e) Numero pre-iscritti: La dottoressa Marciani aggiorna sul numero dei pre-iscritti ad EMMP, pari a 17; tale informazione risulta però poco significativa in quanto la scadenza è il 30 novembre. Il numero di pre-iscritti, ovvero i potenziali iscritti, è pari a 70; questi studenti, di cui 42 sono già laureati, devono iscriversi entro il 28

febbraio. Il prof Midoro riferisce il suo corso è frequentato da circa 53 studenti, qualche unità in più rispetto allo scorso anno

f) Selezione di candidati laureati EMMP da Associazione Liguri nel Mondo per esperienza a NY negli uffici MSC:

La prof. Sciomachen informa che oggi, 15 ottobre, è la data di scadenza per le domande per la selezione di candidati laureati EMMP da parte dell'Associazione Liguri nel Mondo per effettuare una esperienza a NY negli uffici MSC e comunica che al momento sono pervenute 6 domande.

g) RAR 2015: non è ancora pervenuta nessuna comunicazione ufficiale ma si chiede la disponibilità di uno /due studenti a partecipare. Si rendono disponibili i nuovi rappresentanti degli studenti Melina Pedalina e Alessandrini Paolo. Al fine di rendere formale il loro inserimento nella Commissione AQ del CdS, il Coordinatore propone di registrare le loro candidature nella Pratica "varie ed eventuali" ed approvarne la nomina.

h) SUA 2016/17: entro il 2 novembre il Dipartimento deve comunicare agli uffici centrali i Cds per i quali si intende modificare l'ordinamento didattico; la scadenza per effettuare le modifiche è fissata a fine dicembre. In particolare, entro il 2 novembre è necessario indicare quali corsi di studio chiedono la modifica dell'ordinamento didattico (modificheremo piano didattico e requisiti di accesso, anche in base alle indicazioni richieste dal CUN). Tutte le eventuali modifiche dovranno essere approvate nel consiglio di dipartimento del 16 dicembre.

i) La prof. ssa Sciomachen ha avuto un incontro con il Rettore, la prof.ssa Testi, il Coordinatore di Ingegneria navale per il riconoscimento di cfu nell'ambito della LT CLEAMLT per gli ufficiali di primo livello e comandanti che hanno terminato un percorso ITS a partire da un diploma degli istituti nautici con indirizzo coperta e logistica. A metà novembre ci sarà a Roma un incontro in Confitarma per definire i possibili percorsi. Il Prof Chirco riferisce che anche l'istituto nautico di Trapani è interessato. La prof.ssa Sciomachen riferisce che probabilmente anche l'Università di Napoli sarà coinvolta come sede universitaria per il riconoscimento di cfu.

l) Modifiche piani di studio: aggiornamento. La sottocommissione si è già riunita e lavorerà per arrivare ad una proposta per il CCS di novembre. La prof.ssa Sciomachen riferisce di aver già avuto dei contatti con i singoli docenti per tener conto ed integrare nei corsi le richieste pervenute dalla Consulta.

Ricorda la necessità di aggiungere insegnamenti in alternativa.

PRATICA 3 - Requisiti curriculari per l'accesso al corso di studi

La prof.ssa Sciomachen riferisce che ci sono state diverse domande da parte di studenti provenienti da altri atenei con titoli di studio abbastanza diversi.

Una commissione sta analizzando i programmi degli esami e decidendo caso per caso, dando quindi applicazione a quanto previsto dal documento del CUN dello scorso 8 settembre 2015, secondo il quale è consentita l'individuazione di percorsi all'interno della laurea magistrale dipendenti dai requisiti curriculari soddisfatti e/o dal risultato della verifica della personale preparazione, ma tali percorsi devono comunque condurre al conseguimento della laurea magistrale con 120 CFU, senza attività formative aggiuntive.

Nell'ordinamento occorre indicare le lauree e i diplomi che consentono l'accesso.

L'indicazione non può riferirsi a uno specifico corso di laurea, ma solo a una o più classi di laurea (riferendosi non solo alle classi di Laurea del D.M. 270/04, ma anche a quelle di ordinamenti previgenti ritenuti equivalenti – per esempio quelli del D.M. 509/99), e in ogni caso deve potersi applicare a laureati di qualsiasi sede, non solo a quelli che hanno conseguito il titolo nella sede di iscrizione.

I requisiti curriculari devono essere espressi in termini di possesso di laurea in determinate classi, oppure in termini di possesso di specifici numeri di CFU conseguiti in insiemi di settori scientifico disciplinari, oppure con una combinazione di queste due modalità. In caso l'accesso al corso di laurea magistrale sia aperto a laureati di qualsiasi classe purché in possesso di specifici CFU, questi requisiti devono essere indicati nell'ordinamento; negli altri casi possono essere indicati nell'ordinamento oppure nel sotto quadro A3.b della scheda SUA-CdS, che non fa parte dell'ordinamento.

Attualmente il Regolamento didattico di EMMP esprime i requisiti curriculari in termini di possesso di laurea in determinate classi, oppure in termini di possesso di specifici numeri di CFU conseguiti in insiemi di settori scientifico disciplinari come di seguito indicato:

- almeno 6 CFU nel SSD MAT/09
- almeno 6 CFU nel SSD IUS/06
- almeno 6 CFU nel SSD SECS-P/06
- almeno 6 CFU tra i SSD IUS/01, IUS/04, IUS/09, IUS/10;
- almeno 6 CFU tra i SSD SECS-P/01 e SECS-P/02
- almeno 30 CFU tra i SSD SECS-P/07, SECS-P/08 e SECS-P/10
- almeno 9 CFU tra i SSD SECS-S/01, MAT/06, SECS-S/03, SECS-S/06, MAT/01-05.

L'esperienza finora svolta nell'esame delle carriere per la verifica dei requisiti curriculari suggerisce di intervenire con la modifica del Regolamento didattico come di seguito indicato:

- 1) Eliminazione del ssd SECS-P/03 perché, qualora sia l'unico ssd presente nei requisiti di ambito quantitativo, non soddisfa la presenza della necessaria preparazione in materie statistico-matematiche;
- 2) Integrazione del riferimento a "riconoscere eventuali cfu su SSD diversi da quelli sopra indicati considerando il principio di affinità" con la condizione di presentare i programmi degli esami considerabili affini.

Oggi, nel punto all'odg per le Pratiche studenti, decidiamo le domande attualmente pervenute relative all'a.a. 2015/16.

Il Consiglio approva

PRATICA 4 – Test di accesso

Il documento CUN del 8 settembre 2015 definisce "La verifica della personale preparazione è obbligatoria in ogni caso, e possono accedervi solo gli studenti in possesso dei requisiti curriculari; in particolare, tale possesso non può essere considerato come verifica della personale preparazione. L'ordinamento deve contenere indicazioni sommarie sulle modalità di tale verifica; i dettagli invece devono essere indicati nel sotto quadro A3.b della scheda SUA-CdS, e possono essere modificati anche annualmente dagli atenei senza che ciò comporti una modifica di ordinamento. Modalità di verifica che contemplino tra le diverse possibilità anche il conseguimento di una determinata laurea triennale con votazione finale superiore a una certa soglia sono accettabili; modalità di verifica che richiedano "lettere motivazionali" o facciano riferimento ad aspetti che non riguardano la preparazione dello studente non sono invece accettabili."

Si rileva che l'ultimo test di accesso è stato superato da pochi studenti e, nel rispetto di quanto dettato dal CUN (ammettere al test i soli candidati per i quali siano stati verificati i requisiti di accesso) il Coordinatore propone di adottare misure atte ad aumentare il numero degli studenti che superano il test, per esempio incrementare

le informazioni utili alla preparazione del test per favorirne maggiormente la preparazione e far superare l'esame.

Il Consiglio approva

PRATICA 5 - Coordinamento interventi e uscite. Organizzazione visita SECH

La prof ssa Sciomachen riferisce che, sempre a seguito della riunione di Consulta, è emersa la necessità di un coordinamento degli eventi. A regime l'idea è quella di avere una visita ai terminal al primo anno alternando SECH e VTE (nel mese di novembre).

Il Consiglio approva

PRATICA 6 - Proposta convenzione GNV e organizzazione date viaggi istruzione, accompagnamento docenti e selezione studenti.

Il Coordinatore informa che è stata predisposta la Convenzione con Grandi Navi Veloci S.p.A. con la quale si intende incrementare l'insieme di "esperienze pratiche" da proporre agli studenti (cfr. All. 1).

Il nuovo accordo prevede di accogliere a bordo delle navi della società e/o negli uffici aziendali gli studenti del Corso di laurea magistrale EMMP con le seguenti modalità:

- tirocinio curriculare ed extra curricolare per massimo 8 studenti per anno accademico (a.a.) negli uffici amministrativi di GNV;
- uno o due viaggi di istruzione della durata di 3 giorni per massimo 20 studenti e 2 accompagnatori per a.a. su una nave di GNV. Il viaggio di istruzione è comprensivo di almeno 24 ore di formazione a bordo nave corrispondenti a 3 cfu;
- stage (tirocinio extra curricolare) a bordo della durata massima di 2 settimane per ogni a.a. per un numero massimo di 3 studenti;
- visite gratuite di istruzione a bordo per gruppi di studenti durante la sosta in porto da concordare di volta in volta con l'Ufficio Formazione di GNV.

A regime, le esperienze a bordo di GNV saranno rivolte agli studenti del primo anno, ma per quest'anno sarà offerto anche agli studenti del secondo anno che hanno manifestato molto interesse per il viaggio. Potranno accedere un massimo di 20 studenti più 2 docenti.

Per quest'anno potranno essere fruibili due esperienze calendarizzate come segue:

maggio 2-3-4;

giugno 6-7-8 per gli studenti del primo anno (possibile perché ingegneria quest'anno farà solo 1 viaggio e quindi si liberano posti per il nostro corso.

La quota forfettaria richiesta da GNV è di 200 euro.

E' necessario individuare un meccanismo di selezione fra gli iscritti alla magistrale interessati a partecipare ad iniziative presenti nella Convenzione.

Per quanto riguarda il piano di studi, la Segreteria didattica darà il proprio supporto agli studenti che parteciperanno alle iniziative, affinché sia possibile il riconoscimento dei cfu correlati.

Il Coordinatore chiede al Consiglio di approvare la Convenzione al fine di sottoporla al Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio unanime approva

PRATICA 7 - Convenzione con la Scuola europea Short Sea Shipping: organizzazione e criteri di scelta dei rimborsi

Il corso quest'anno si terrà dal 22 al 29 febbraio e la prof.ssa Ghiara riferisce che entro la fine del mese arriverà la proposta di programma dell'Escola. Segnala inoltre il rapporto collaborativo con la scuola di Barcellona nel creare la nuova edizione tenendo conto delle critiche degli studenti.

Il corso parte in base al numero di adesioni e a questo proposito il Coordinatore ricorda che da parte del Dipartimento viene messo a disposizione un piccolo contributo economico che equivale alla quota di iscrizione alla Scuola.

Poiché il corso per l'a.a. 2015/16 la quota richiesta è di € 375 e non € 320, come precedentemente indicato dalla prof.ssa Ghiara, non sarà più possibile finanziare le 10 borse previste.

PRATICA 8 - Pratiche studenti

Il Coordinatore sottopone all'approvazione del Consiglio le delibere di verifica requisiti curriculari per l'ammissione ad EMMP.

Sono state esaminate 17 istanze che, con le varie indicazioni dei requisiti mancanti, hanno determinato l'attivazione di cosiddette "carriere ponte".

Nella necessità di tutelare l'aspettativa del diritto assunto a suo tempo dallo studente Mattera Gennaro, viene altresì convalidata la verifica per lui emessa lo scorso a.a., dando origine all'attivazione, da parte dello studente, di una iscrizione a "carriera ponte" che non è riuscito a concludere nell'a.a. 2014/15.

Il Consiglio unanime approva.

PRATICA 9 - Pratiche Erasmus

Nessuna pratica

PRATICA 10 - Varie ed eventuali

- Integrazione composizione Gruppo AQ di EMMP:

Facendo riferimento alla disponibilità già manifestata dai rappresentanti degli studenti che entreranno in carica dal prossimo 1/11/15, il Consiglio delibera il completamento del Gruppo AD del CdS con la componente studentesca rappresentata da Alessandrini Paolo e Pedalina Melina.

La seduta è tolta alle ore 16

IL SEGRETARIO

F.to: prof.ssa Daniela Ambrosino

IL PRESIDENTE

F.to: prof.ssa Anna Sciomachen

