

Verbale della seduta Consiglio del Corso di Studi Magistrale in Economia e Management Marittimo Portuale tenutasi il 09/07/2015.

Il giorno mercoledì 9 luglio 2015, alle ore 14.00, presso la sala Mappe (ex DITEA), debitamente convocato nei modi di legge, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio del Consiglio del Corso di Studi Magistrale in Economia e Management Marittimo Portuale composto da

n° 3 professori di ruolo di prima fascia;

n° 4 professori di ruolo di seconda fascia;

n° 2 ricercatori di ruolo;

n° 2 ricercatori di ruolo a tempo determinato;

n° 1 docente con contratto;

n° 3 rappresentante degli studenti;

per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.
2. Riconoscimento cfu agli studenti che hanno partecipato al programma internazionale presso la Scuola europea Short Sea Shipping
3. Incontro con la consulta. Azioni conseguenti
4. Aggiornamento coperture
5. Test di accesso: aggiornamento programmi
6. Coordinamento programmi d'insegnamento, uscite, seminari, ecc., prossimo anno accademico
7. Orari delle lezioni
8. Pratiche studenti
9. Pratiche
10. Erasmus
11. Varie ed eventuali

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG):

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	DIP. DI AFFERENZA	P	A.G.
1.	BRIGNARDELLO Monica	Prof. Associato	DIEC	X	
2.	FERRARI Claudio	Prof. Associato	DIEC		X
3.	GARELLI Roberto	Prof. Associato	DIEC	X	
4.	GOZZI Antonio	Prof. Associato	DIEC		X
5.	BOI Giorgetta Maria	Prof. Ordinario	DIEC	X	
6.	MIDORO Renato	Prof. Ordinario	DIEC	X	
7.	SCIOMACHEN Anna	Prof. Ordinario	DIEC	X	
8.	AMBROSINO Daniela	Ricercatore	DIEC		X
9.	GHIARA Hilda	Ricercatore	DIEC	X	
10.	PANERO Cinzia	Ricercatore a tempo determinato	DIEC	X	
11.	PERSICO Luca	Ricercatore a tempo determinato	DIEC	X	

12.	CHIRCO Mauro	Prof. A contratto	DIEC	X	
13.	FEUDJEU MBAPTE Didier Carmel	Rappresentante studenti		X	
14.	GIANNATTASIO Matteo	Rappresentante studenti			X
15.	LUSIANI Marco	Rappresentante studenti			X

Constatata la presenza del numero legale, la seduta ha inizio alle ore 14.00.

Assume la presidenza il Coordinatore del Consiglio, prof.ssa Anna Sciomachen, assume il ruolo di segretario verbalizzante il prof. Luca Persico.

Si segue l'ordine delle pratiche elencato nella convocazione:

PUNTO 1 - Comunicazioni

1. Il Coordinatore riferisce al Consiglio gli esiti dell'ultimo test di accesso su 11 candidati, 2 si sono ritirati, 5 non l'hanno superato e 3 lo hanno superato.
2. Il Coordinatore riferisce al Consiglio che il 29 maggio è intervenuto alla cerimonia di chiusura della terza edizione del Master universitario di I livello in Assicurazioni marittime e dei trasporti (MASMET). In tale occasione il Coordinatore ha manifestato l'auspicio che la quarta edizione venga confermata. Si apre una breve discussione in cui si sottolinea che da circa un anno la gestione di tutti i Master è passata da Perform ai Dipartimenti andando ad aggravare una situazione già di per sé molto critica che riguarda la gestione del carico di lavoro delle strutture decentrate in relazione sia al numero che alle competenze specifiche del personale ad esse afferenti. Si fa notare che tale problematica potrebbe compromettere la buona riuscita del Master oggetto della comunicazione.
3. Il Coordinatore riferisce al Consiglio che dal 14 al 20 settembre si terrà a Genova la seconda edizione della Genoa Shipping Week 2015 evento, organizzato da Assagenti, con la finalità di creare un luogo di incontro e condivisione di idee e opinioni con i rappresentati di tutte le diverse realtà del settore marittimo. In occasione di tale evento, C.I.S.Co. - Council of Intermodal Shipping Consultants, in collaborazione con Clickutilityteam, promuoverà il progetto "Container in città" che prevede l'installazione di un container da 20 piedi personalizzato da posizionarsi nel centro di Genova in zona Piazza De Ferrari. Il container sarà modificato e allestito a stand/showroom interattivo con personale dedicato. Attraverso supporti audio-visivi ci sarà la possibilità di proiettare giorno e notte i video promozionali e documentari delle aziende che operano nella logistica containerizzata. L'idea progettuale prevede una suddivisione in "giornate tema". Una di queste sarà dedicata all'Università ed in particolare alla promozione della filiera marittima del nostro Dipartimento. Il Coordinatore propone di delegare alla Prof.ssa Hilda Ghiara la predisposizione di una scheda informativa del corso da distribuire in occasione di tale evento. Il Consiglio unanime approva. A tal proposito, si apre una breve discussione sull'opportunità di avviare specifiche iniziative volte a migliorare la comunicazione all'esterno delle attività del CCS. Oltre al materiale informativo sotto forma di brochure, sarebbe necessario predisporre un logo del Corso di Studi e più in generale instaurare una specifica campagna di marketing volta a valorizzare l'intera filiera marittima. Viene infine comunicata la proposta dell'International Propeller Club – Port of Genoa di farsi organo promotore e divulgatore del corso di laurea magistrale EMMP e delle sue iniziative. Tale proposta viene accolta dal consiglio unanime, con molto favore e soddisfazione.
4. Il Coordinatore informa dell'incontro avvenuto con il Rettore per la formazione, Prof.ssa Michela Tonetti: l'organizzazione del nuovo sito di Ateneo metterà in evidenza i corsi di studio più tipici dell'Ateneo e EMMP sarà sicuramente tra questi. All'interno di ogni corso di studio andrà individuato un docente che si occuperà della stesura dei contenuti; si sta valutando l'opportunità di trasformare la laurea magistrale EMMP in un corso di studi svolto in inglese per il rilascio del titolo di studi in inglese;
5. Progetto Rotta polare: la Prof.ssa Hilda Ghiara riferisce che la Regione Liguria, tramite DGR 1145 del 19 settembre 2013, ha presentato un avviso per la costituzione di "poli tecnico-professionali" afferenti a diversi comparti economico-commerciali. Il DIEC partecipa al polo selezionato da Regione Liguria dal titolo Rotta PO.L.ARE (porti, logistica e mare). Nel mese di luglio è stato eletto il rappresentante per l'area ricerca la prof.ssa Anna Maria Galli del Diten
6. Il Coordinatore riferisce che in Commissione Didattica si è discusso della riorganizzazione delle tesi magistrali che ha portato alla redazione di una proposta di modifica dello svolgimento della prova finale da portare in approvazione in ciascun CCS e che sarà oggetto di discussione al punto varie ed eventuali.

PUNTO 2 – Programma internazionale presso la Scuola europea Short Sea Shipping

a) riconoscimento cfu agli studenti che hanno partecipato nell'a.a. 2014/15

Si propone il riconoscimento di 3 cfu ai seguenti studenti che hanno partecipato attivamente al corso e sono in possesso del diploma:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. ALESSANDRINI PAOLO | 3. ARENA ROSARIO |
| 2. AMERIO SARAH | 4. BELZITI MARTINA |

5. BIANCHI IRINA
6. BRUZZONE MATTEO
7. CAMOIRANO FEDERICA
8. CARMARINO SONIA
9. DECIMO THOMAS
10. FERRARI MARIA
11. MANTERO GIULIA
12. MARIAROSARIA GARGIULO
13. MIGLINO MARTA

14. MILONE LUCA
15. NUNZIATA FABIO
16. PEDALINA MELINA
17. RICCIARELLI LAURA
18. ROMEI CHIARA
19. SERRA SIMONE
20. SIRITO UMBERTO
21. TESTINI NICOLO'
22. VESPA MANUELA

Il Consiglio unanime approva.

b) iniziative di attivazione borse di studio

Il Coordinatore propone al Consiglio di valutare la possibilità di attivare alcune borse di studio per gli studenti più meritevoli volte a coprire le spese di iscrizione al corso di Short Sea Shipping. Il Coordinatore spiega che esistono specifici fondi di Ateneo per l'internazionalizzazione da cui attingere per iniziative del genere. L'entità di tali fondi non è ancora stata stabilita, ma è presumibile che si riescano a coprire circa 10 borse di studio. Nel caso tali fondi non fossero sufficienti viene presa in esame anche la possibilità di chiedere un contributo ai membri della Consulta che si erano dichiarati interessati a sostenere le attività del CdS in EMMP. Interviene il Prof. Persico che ricorda che, a norma di Statuto, tra le attribuzioni del Consiglio di Corso di Studi, c'è la possibilità di proporre al Dipartimento l'impiego dei contributi studenteschi. L'Art. 53 comma 3f del nostro Statuto recita infatti: "*Il Consiglio propone alle strutture di riferimento l'impiego dei contributi studenteschi e di altri eventuali fondi disponibili per la formazione*". Si propone pertanto di richiedere al Dipartimento 10 borse di studio da caricare sui fondi di internazionalizzazione e per la restante quota residuale sui fondi di contribuzione studentesca.

Il Consiglio unanime approva.

PUNTO 3 – Incontro con la Consulta - Azioni conseguenti

Il Coordinatore riferisce al Consiglio, e in particolare a quanti non fossero presenti all'ultima Consulta del 22 giugno, dell'ottima riuscita dell'incontro con i membri della Consulta. I punti principali toccati in tale riunione sono stati:

1. Valutare la possibilità di trasformare in CdS in EMMP in un corso interamente in inglese. Il Consiglio, data l'importanza e la complessità di tale proposta, ritiene di dover dedicare all'argomento una riunione apposita.
2. Viene ribadita dalla Consulta la necessità di inserire nel percorso di studi la trattazione del tema delle Dogane.
3. Si rileva la necessità di un coordinamento degli interventi esterni nei vari insegnamenti. Il Coordinatore chiede a tutti coloro che prevedono di inserire degli interventi esterni nel proprio corso, di far convergere presso di sé tali proposte al fine di una migliore organizzazione di tali eventi.
4. Viene segnalata dai membri della Consulta una certa difficoltà nell'attivare tirocini con il Dipartimento.
5. Grandi Navi Veloci propone di attivare una convenzione suddivisa in tre proposte per:
 - I. Visita in porto alle navi per 25 studenti
 - II. Viaggi di istruzione in nave della durata di 1 settimana per 20 studenti
 - III. Tirocinio extra-curriculare di 2 settimane

PUNTO 4 – Tirocini e stages

a) Il CCS chiede che il Dipartimento definisca meglio le tempistiche necessarie per attivare un tirocinio in quanto tre settimane sembrano troppe e questo può comportare delle criticità importanti nelle attivazioni.

b) Convenzione per la realizzazione del Programma di tirocini curriculari presso il MAECI.

Il Coordinatore informa che l'Ateneo si accinge a sottoscrivere la convenzione con la Fondazione CRUI per la realizzazione del Programma di tirocini curriculari presso il MAECI.

Il testo definitivo della convenzione (All. 1) dovrà essere sottoscritto entro il prossimo 25 giugno.

Il Programma, che per certi aspetti si ricollega a quello precedente denominato tirocini MAE-CRUI, al quale l'Ateneo aveva partecipato con riscontri più che positivi, darà la possibilità agli studenti selezionati di svolgere un tirocinio, della durata di 3 mesi, presso le Rappresentanze diplomatiche.

Potranno partecipare al bando gli studenti iscritti a uno dei corsi di laurea magistrale o a ciclo unico, previsti dall'art. 3, c.1 lett. c) del DPCM 01/04/2008, n. 72, recante la disciplina per il concorso di accesso alla carriera diplomatica.

Tra i requisiti richiesti per la partecipazione "avere una conoscenza, certificata dall'Università o da organismo ufficiale di certificazione, della lingua inglese a livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e di una eventuale conoscenza della seconda lingua straniera, se richiesto dalla sede ospitante". Agli studenti

verrà pertanto chiesto di attestare tale conoscenza attraverso il possesso di una delle sottoindicate certificazioni, conseguita in data successiva al 1 gennaio 2012:

Cambridge FCE, Cambridge CAE, Cambridge CPE, Trinity ISE II, Trinity ISE III, Trinity GESE (7 o superiore), Trinity SEW (2 o superiore), IELTS (con punteggio di almeno 5), International Legal English Certificate, International Certificate in Financial English, PTE Academic, PTE General (livello 3 o superiore), LTE (livello 3 o superiore), TOEIC (almeno 541), TOEFL (almeno 43 se "internet-based" oppure almeno 127 se "computer-based").

In mancanza di tali certificazioni, il candidato dovrà dimostrare, attraverso una prova, la conoscenza della lingua inglese a livello B2 (QCER).

I tirocini devono prevedere il riconoscimento di almeno 2 CFU per mese di attività effettiva. Il numero di CFU che saranno riconosciuti deve essere riportato sul progetto formativo che, prima dell'inizio, dovrà essere predisposto per ciascun tirocinante. A questo fine, è necessario che i corsi di studio interessati si esprimano, sempre entro il 30 giugno, deliberando in merito alla riconoscibilità dell'attività e del numero dei crediti che potranno essere attribuiti.

Tutto ciò premesso, il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi circa la disponibilità ad aderire a tale iniziativa, proponendo di autorizzare tirocini presso istituzioni diplomatiche per periodi massimi di tre mesi, con il riconoscimento di 6 cfu a termine di detta esperienza.

Il Consiglio approva all'unanimità

PUNTO 5 – Aggiornamento coperture

Tra gli insegnamenti ancora scoperti per il prossimo a.a. risulta esserci l'insegnamento di Bulk shipping a seguito delle dimissioni del Prof. Antonio Gozzi; pertanto è stata effettuata la ricognizione all'interno del Dipartimento tra i docenti del ssd SECS-P/08 e non essendo pervenuta la disponibilità di nessun docente è stata proposta la stipula di un Contratto art 23, comma 1, attribuzione diretta, a titolo gratuito, con il Prof. Antonio Gozzi.

PUNTO 6 – Test di accesso: aggiornamento programmi

Il Coordinatore riferisce al Consiglio che esiste un problema sui test di accesso che deve essere affrontato e risolto. Alcuni studenti hanno lamentato delle discrepanze tra i programmi pubblicati sul sito e le domande contenute nei test. In particolare il Coordinatore fa notare ai membri del Consiglio che sarebbe opportuno evitare di inserire domande specifiche su argomenti che saranno oggetto dei corsi della magistrale. Il test ha la finalità di verificare le conoscenze di base degli studenti che intendono iscriversi alla magistrale EMMP.

Propone di rivedere le domande e i programmi. Vengono individuati dei referenti di area disciplinare che raccoglieranno un set di domande da far poi convergere al Prof. Garelli che sostituirà la Prof.ssa Brignardello nell'organizzazione del test di accesso. Il test verrà di volta in volta predisposto attingendo casualmente da tali elenchi di domande. Viene inoltre rivista e razionalizzata la Commissione di verifica dei requisiti per l'accesso alle magistrali che sarà composta da cinque membri effettivi, i professori: Roberto Garelli (referente), Monica Brignardello, Hilda Ghiara, Cinzia Panero e Anna Sciomachen e due membri sostituti, i professori: Luca Persico e Roberta Scarsi. Il Prof. Midoro, prossimo al pensionamento, viene sollevato dall'onere di partecipazione a tale Commissione e sostituito dalla Prof.ssa Cinzia Panero. Il Consiglio ringrazia il Prof. Midoro per l'impegno e la dedizione profusi fino ad oggi e ringrazia altresì la Prof.ssa Panero per aver accettato l'incarico.

PUNTO 7 – Coordinamento programmi d'insegnamento, uscite, seminari, ecc., prossimo anno accademico

Il Coordinatore informa che le schede dei programmi di insegnamento per il prossimo a.a. sono state caricate su aulaweb e invita i docenti ad andare a leggerle per verificare eventuali sovrapposizioni tra programmi e per definire eventuali coordinamenti dei contenuti. Infine ricorda l'importanza del dettagliare il più possibile le modalità di accertamento di ogni insegnamento.

PUNTO 8 – Orario delle lezioni

Il Coordinatore comunica che sono stati pubblicati su aulaweb gli orari di lezione di tutti gli insegnamenti del primo semestre, con l'indicazione dei giorni di eventuale recupero delle lezioni perse.

PUNTO 9 – Cultori della materia

Il Coordinatore informa che è pervenuta istanza per la nomina a Cultore della materia da parte della proff.ssa Hilda Ghiara (SSD SECS-P/06).

L'istanza e la documentazione relativa, prodotta sulla base di quanto previsto dal Regolamento di Dipartimento in materia di Cultori della materia, è stata inviata alla Commissione preposta, composta dai proff.ri Amato, Midoro, Novella, dalla quale è pervenuto il parere favorevole.

Sottopone pertanto al Consiglio le seguenti proposte di nomina:

Dott.ssa Cécile Nerina Sillig

Insegnamento Traffici marittimi e economia delle regioni portuali – ssd SECS-P/06

Docente proponente: prof.ssa Hilda Ghiara

PUNTO 10 – Pratiche student

Sono state esaminate le seguenti istanze per la verifica del possesso dei requisiti curriculari per l'ammissione alla Laurea Magistrale per le quali si vedano gli allegati (allegati da 1 a 5) contenenti i risultati delle single valutazioni:

- Falco Francesco
- Salerno Irene
- Giacco Irene
- Pasquini Mino Maurice
- Tessitore Nicola

PUNTO 11 – Pratiche Erasmus

Nessuna pratica pervenuta.

PUNTO 11 – Varie ed eventuali

Il Coordinatore presenta la proposta avanzata dalla Commissione Didattica allo scopo di qualificare maggiormente le lauree magistrali:

- il relatore durante la seduta di laurea presenta la tesi del suo candidato ma poi non dovrebbe più intervenire, per evitare forme di controllo sulla presentazione dello studente;
- dare più importanza alla funzione del correlatore;
- il relatore deve compilare la scheda di valutazione per fornire al correlatore la propria valutazione del lavoro svolto dallo studente:

SCHEDA DI VALUTAZIONE TESI MAGISTRALI

NOME DEL RELATORE:

NOME DEL CORRELATORE:

NOME DEL CANDIDATO:

TITOLO DELLA TESI:

SESSIONE DI LAUREA:

	PUNTEGGIO					Eventuali commenti:
	1 =molto limitato; 5=ottimo					
	(indicare con una x;)					
	1	2	3	4	5	
Grado di originalità (rispetto alle conoscenze dello studente)						
Efficacia nella presentazione dell'obiettivo di ricerca e sua contestualizzazione						
Appropriatezza e completezza della rassegna bibliografica						
Appropriatezza ed efficacia della metodologia di ricerca						
Ricerca ed elaborazione dei dati (se presente)						
Valutazione complessiva (Presentazione e discussione dei risultati e conclusioni/implicazioni)						

Valutazione finale proposta (da 1 a 7 punti):

Firma del relatore:

- durante la discussione il correlatore deve fare almeno una domanda al laureando (basandosi sulla scheda di valutazione precedentemente predisposta dal relatore e inviata al correlatore insieme alla tesi almeno una settimana prima);
- a partire dalla coorte 2015-16 alla tesi viene attribuito un punteggio che può variare da 0 a 6 punti (e non più 7); a questi si sommano i punti attribuiti alla qualità della discussione (da 0 a 2 punti), per un massimo di 8 punti complessivi (e non più 9);
- la lode sarà attribuita solo in presenza di una carriera con un punteggio di almeno 104 di partenza e attribuzione massima dei punteggi per la tesi.
- utilizzo da parte di tutti i docenti del software antiplagio

Infine verrà proposto in Consiglio di Dipartimento il seguente calendario delle sessioni di laurea per l'anno 2016:

- 14 marzo 2016
- 11 luglio 2016
- 24 ottobre 2016

La seduta è tolta alle ore 16.00

IL SEGRETARIO

F.to: prof. Luca Persico

IL PRESIDENTE

F.to: prof.ssa Anna Sciomachen

