

Verbale della seduta del Consiglio riunito del Consiglio del Consiglio del Corso di Studi Magistrale in Economia e Management Marittimo Portuale tenutasi il 29/05/2014.

Il giorno giovedì 29 maggio 2014, alle ore 14.30, presso la Sala Mappe, debitamente convocato nei modi di legge, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio del Consiglio del Corso di Studi Magistrale in Economia e Management Marittimo Portuale composto da

n° 3 professori di ruolo di prima fascia;
n° 3 professori di ruolo di seconda fascia;
n° 3 ricercatori di ruolo;
n° 2 ricercatori di ruolo a tempo determinato;
n° 1 docente con contratto;
n° 1 rappresentante degli studenti;
per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale del CCS telematico del 15/04/2014.
2. Comunicazioni.
3. Organizzazione didattica a.a.2014/15:
 - Programmi di insegnamento
 - Corsi integrativi
 - Attività di supporto alla didattica
 - Calendario didattico
 - Distribuzione degli insegnamenti su semestri
 - Test di verifica delle conoscenze per l'ammissione al corso di studi: data straordinaria luglio 2014
4. Iniziative correlate al RAR 2013:
 - Consulta del corso di studi
 - Iniziative di monitoraggio studenti inattivi e fuori corso.
5. Pratiche studenti
6. Pratiche Erasmus
7. Varie eventuali

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG):

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	DIP. DI AFFERENZA	P	A.G.
1.	BOI Giorgetta Maria	Prof. ordinario	DIEC	X	
2.	MIDORO Renato	Prof. ordinario	DIEC	X	
3.	SCIOMACHEN Anna	Prof. ordinario	DIEC	X	
4.	BRIGNARDELLO Monica	Prof. associato	DIEC	X	
5.	GARELLI Roberto	Prof. associato	DIEC	X	
6.	GOZZI Antonio	Prof. associato	DIEC		

7.	AMBROSINO Daniela	Ricercatore	DIEC	X	
8.	BURLANDO Claudia	Ricercatore	DIEC		
9.	GHIARA Hilda	Ricercatore	DIEC	X	
10.	PANERO Cinzia	Ricercatore a tempo determinato	DIEC		X
11.	PERSICO Luca	Ricercatore a tempo determinato	DIEC	X	
12.	CHIRCO Mauro	Prof. a contratto		X	
13.		Rappresentante studenti			
14.		Rappresentante studenti			

Constatata la presenza del numero legale, la seduta ha inizio alle ore 14.35.

Assume la presidenza il Coordinatore del Consiglio, prof.ssa Anna Sciomachen, assume il ruolo di segretario verbalizzante la prof.ssa Daniela Ambrosino.

PRATICA 1. Approvazione del verbale del CCS telematico del 15/04/2014.

Il Coordinatore ricorda che su AulaWeb è stato messo a disposizione di tutti i componenti del Consiglio il verbale del CCS telematico del 15/04/2014 per la segnalazione di errori e/o integrazioni al testo.

Segnala quindi che non pervenute richieste di modifica e invita il Consiglio ad approvarlo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

PRATICA 2. Comunicazioni.

a) Incontro di orientamento per gli studenti iscritti alle lauree triennali

Il Coordinatore informa che lo scorso 8 maggio si è svolta la presentazione dei corsi di studio magistrale, organizzata dalla Commissione orientamento del DIEC e, in particolare, dalla prof. Ghiara, in collaborazione con l'Unità di supporto alla didattica.

Erano presenti i Coordinatori e una rappresentanza dei docenti di tutti i corsi interessati. I numerosi studenti hanno potuto avere informazioni dettagliate su tutte e quattro le LM grazie anche ad una presentazione interessante ed equilibrata, nella quale sono stati messi in evidenza gli aspetti più significativi che distinguono gli obiettivi e gli sbocchi di ogni percorso di studio.

Grazie ai contenuti della presentazione, gli interventi e le domande sono state effettivamente interessanti.

Alla prof. Ghiara e a quanti hanno collaborato con lei va il ringraziamento per il risultato ottenuto dall'iniziativa.

b) aggiornamento coperture degli insegnamenti

Il Coordinatore, facendo riferimento al prospetto delle coperture definite a seguito dei Consigli di Dipartimento e caricato su Aulaweb, conferma il completamento delle attribuzioni di tutti gli insegnamenti di EMMP, anche con l'avvicendamento del prof. Ferrari, al posto della prof. Burlando, sull'insegnamento di Economia del territorio, delle reti e delle infrastrutture.

Codice	Insegnamenti a.a. 2014-15	Sede	cfu	ore	Tipo di corso	docente	Ruolo	Attribuzione incarichi di insegnamento	SSD ins.	SSD doc	Corso di studio	Anno	sem
55562	ANALISI STATISTICA APPLICATA AI TRASPORTI	GE	6	48	LM	PERSICO LUCA	RTD - Tesoro	affidamento	SECS-S/01	SECS-S/01	EMMP	1°	2° Sem
59818	BULK SHIPPING	GE	9	72	LM	GOZZI ANTONIO	Associato	CDI	SECS-P/08	SECS-P/08	EMMP	2°	1° sem
44849	Diritto dei contratti marittimi	GE	6	48	LM	BOI GIORGETTA MARIA	Ordinario	CD	IUS/06	IUS/06	EMMP	2°	2° Sem

80515	DIRITTO DEL TRASPORTO DI PERSONE, DEL TURISMO E DELLE CROCIERE	GE	6	48	LM	BRIGNARDELLO MONICA	Associato	CDI	IUS/06	IUS/06	EMMP	2°	2° Sem
41245	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE	GE	9	72	LM	BOI GIORGETTA MARIA	Ordinario	CDI	IUS/06	IUS/06	EMMP	1°	2° Sem
60524	DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI MARITTIME	GE	6	48	LM	BOI GIORGETTA MARIA	Ordinario	CDI	IUS/06	IUS/06	EMMP	2°	1° sem
44856	DIRITTO DELL'INFORMATICA	GE	3	24	Tutti	CAPECCHI MARCO	Ricercatore	affidamento	IUS/01	IUS/01	Tutti	T	1° sem
24698	DIRITTO INTERNAZIONALE DELLA NAVIGAZIONE	GE	6	48	LM	BRIGNARDELLO MONICA	Associato	CDA	IUS/06	IUS/06	EMMP	2°	2° Sem
59854	ECONOMIA DEL TERRITORIO, DELLE RETI E DELLE INFRASTRUTTURE	GE	9	72	LM	FERRARI CLAUDIO	Associato	CDI	SECS-P/06	SECS-P/06	EMMP	1°	2° Sem
84196	ECONOMIA DELLA MOBILITA' URBANA	GE	6	48	Tutti	BURLANDO CLAUDIA	Ricercatore	affidamento	SECS-P/06	SECS-P/06	tutti	t	
63796	ECONOMIA DELLE AZIENDE E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	GE	6	48	tutti	BONOLLO ELISA	Ricercatore	affidamento	SECS-P/07	SECS-P/07	tutti	T	1° sem
41244	ECONOMIA E GEST. DELLE IMPRESE MARITTIME PORTUALI	GE	9	72	LM	MIDORO RENATO	Ordinario	CDI	SECS-P/08	SECS-P/08	EMMP	1°	1° sem
55537	ECONOMIA MARITTIMA E PORTUALE	GE	9	72	LM	GHIARA HILDA	Ricercatore	affidamento	SECS-P/06	SECS-P/06	EMMP	1°	1° sem
73380	ECONOMICS SEMINARS	GE	3su6	24	LM	NICOLINI ELGA	Esperto della mat	CONTRATTO ex art	L-LIN/12	L-LIN/12	Tutti	T	2° sem
73380	ECONOMICS SEMINARS	GE	3su6	24	LM	SANTINI LAURA	Esperto della mat	CONTRATTO ex art	L-LIN/12	L-LIN/12	Tutti	T	1° sem
80489	GRUPPI, COALIZIONI E RETI DI IMPRESE	GE	3	24	LM	GENCO PIETRO	Ordinario a riposo	CONTRATTO ex art	SECS-P/08	SECS-P/08	AfcManEifE	T	2° sem
84208	LAW AND PRACTICE OF NATIONAL, EU AND NTERNATIONAL SHIPPING PROGRAMMES	GE	3	24	LTLM	CHIRCO MAURO	Ricercatore a riposo	CONTRATTO ex art c. 1	IUS/06		ClealmtEmn	T	2° sem
55535	MARKETING DEI SERVIZI DI TRASPORTO	GE	9	72	LM	PANERO CINZIA	RTD - Tesoro	affidamento	SECS-P/08	SECS-P/08	EMMP	2°	2° sem
49580	ORGANIZATION THEORY	GE	6	48	Tutti	GASPARRE ANGELO	Ricercatore	affidamento	SECS-P/10	SECS-P/10	Tutti	T	2° Sem
60079	OTTIMIZZAZIONE E SIMULAZIONE DEI TRASPORTI MARITTIMI	GE	9	72	LM	AMBROSINO DANIELA	Ricercatore	affidamento	MAT/09	MAT/09	EMMP	2°	1° sem
44899	PROGRAM E CONTROLLO DELLA LOGISTICA MARITTIMO PORTUALE	GE	9	72	LM	GARELLI ROBERTO	Associato	CDI	SECS-P/07	SECS-P/07	EMMP	1°	1° sem
64383	TECNICHE DI SIMULAZIONE	GE	6	48	LM	SCIOMACHEN ANNA	Ordinario	CDI	MAT/09	MAT/09	EMMP	1°	2° Sem
60096	TEORIA E PRATICA DELL'ATTIVITA' DELL'AGENTE MARITTIMO RACCOMANDATARIO DEL BROKER E DELLO SPEDIZIONIERE	GE	3	24	LM	GARELLI ROBERTO	Associato	CDI		SECS-P/07	EMMP	T	2° sem

c) andamento compilazione questionari RQD

Il Coordinatore sottopone ai presenti la tabella con il monitoraggio delle compilazioni finora avvenute. Si tratta di un buon esito, da confermare sollecitando gli studenti che ancora non hanno provveduto.

Il prof. Persico, componente della Commissione paritetica di Scuola, precisa che i dati numerici odierni possono essere riferiti anche a soli accessi per informare di una non volontà di compilazione della scheda da parte dello studente. Solo a chiusura del sistema potranno essere verificate le effettive compilazioni.

Inoltre, l'apertura ininterrotta fino al 31 luglio mantiene elevata la condizione di rischio che la valutazione venga effettuata successivamente allo svolgimento dell'esame ed è importante che all'Osservatorio di Ateneo giungano pressioni affinché introduca al più presto quei criteri di accesso alla compilazione che devono garantire una valutazione il più possibile obiettiva e scevra da condizionamenti.

Inoltre, viene ribadita l'inopportunità dell'apertura del sistema fino al 31 luglio, ininterrottamente, perché impedisce ai docenti di disporre dei risultati individuali in tempi utili ad apportare eventuali miglioramenti nell'insegnamento sull'anno successivo.

Anno Accademico 2013 situazione al giorno 22/05/2014

Corso di studi	Schede Compilate a.a. 2013/14 da frequentanti	Schede Compilate a.a. 2013/14 da NON frequentanti	Totale Schede Compilate a.a. 2013/14	Totale Schede Compilate a.a. 2012/13 (chiusura compilazioni 31/05/2013)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (cod.8706)	592	102	694	469
ECONOMIA AZIENDALE (cod.8697)	2796	506	3302	2322
ECONOMIA AZIENDALE IM (cod.8819)	851	106	957	651
ECONOMIA DELLE AZIENDE MARITTIME, LOGISTICA E TRASP. (cod.8698)	920	132	1052	577
ECONOMIA E COMMERCIO (cod.8699)	1354	180	1534	968
ECONOMIA E ISTITUZIONI FINANZIARIE (cod.8700)	213	33	246	104
ECONOMIA E MANAGEMENT MARITTIMO E PORTUALE (cod.8708)	230	36	266	108
MANAGEMENT (cod.8707)	306	54	360	195
Totale	7262	1149	8411	5394

c) tesi di laurea: modalità di proroga consegna libretto

La Segreteria didattica ha informato i Coordinatori dei corsi LM in merito all'iniziativa adottata dal Coordinatore dei corsi LT per la quale è stato inviato il seguente invio di avviso alla lista studenti; chiedono ai Coordinatori se intendono estendere anche ai laureandi LM la medesima iniziativa:

Laureandi TRIENNALI luglio 2014

AVVISO DEL COORDINATORE DEL CCS (prof. Testi)

E' stato concordato, in via eccezionale, con la Segreteria di via Bensa che, **chi alla data del 25 giugno avesse ancora**

soltanto un esame da sostenere, potrà essere inserito in un apposito elenco di nominativi per i quali la prof. Testi chiederà al Capo Segreteria di accettare la consegna del libretto originale entro il 4 luglio.

Gli interessati a tale proroga, entro il 20 giugno dovranno farne richiesta allo Sportello dello studente, sottoscrivendo l'impegno a:

- avere l'approvazione on line della domanda di laurea da parte del relatore e consegnare la **fotocopia** del libretto, con la ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione all'esame di laurea (da 16 euro), alla Segreteria studenti entro il 25 giugno (ore 12.00);

- consegnare alla Segreteria studenti il libretto originale entro il 4 luglio (ore 12.00);

Per essere ammessi all'esame di laurea il libretto dovrà essere necessariamente consegnato entro il 4 luglio (fine del secondo appello).

Il Consiglio approva la proroga per i propri laureandi.

d) registrazione voti di esame

Dalla Segreteria è arrivato l'invito a sollecitare i docenti per una registrazione dei voti di esame coincidente con il periodo di svolgimento degli appelli.

La regolarità delle registrazioni consente:

- di mantenere costantemente aggiornata la carriera di ogni studente
- di consentire agli studenti di disporre del requisito di acquisizione di almeno l'80% dei CFU presenti nel piano di studi di ogni anno accademico e accedere ai benefici di merito concessi dall'Ateneo (riduzione su seconda rata)
- di ridurre ai soli casi particolari gli interventi di ricostruzione delle carriere per i laureandi.
- di rendere più credibile il monitoraggio che si sta facendo sulla progressione di carriera degli studenti

e) software antiplagio

Il CD dello scorso 21 maggio ha deciso per l'acquisizione del software antiplagio da adottare per il controllo dell'autenticità dei lavori di tesi. E' un software già in uso presso molti atenei italiani. Si potrà accedere tramite Internet. Su richiesta si prevede di organizzare una riunione per spiegare come si può utilizzare.

Per il momento l'utilizzo del software interesserà solo i docenti ai quali è lasciata la massima libertà (e responsabilità) sulle modalità di utilizzo (per esempio singoli capitoli, elaborato finale, ecc.) e di "sanzione" per studenti.

PRATICA 3. Organizzazione didattica a.a.2014/15:

• Programmi di insegnamento

Il Coordinatore ricorda che entro il prossimo 10 giugno i docenti sono chiamati a completare le informazioni relative ai propri insegnamenti e a tale proposito invita a:

- diversificare (o precisare) la parte di programma da 6 cfu per quegli insegnamenti da 9 cfu (se previsti) dai quali i 6cfu mutuano per incrementare l'offerta di insegnamenti non curriculari (ricordare l'elenco degli insegnamenti);
- specificare i progetti seminariali previsti nell'ambito del programma di ogni insegnamento, con indicato il monte ore extra ad essi dedicati.
- specificare nei programmi eventuali parti di programma svolti in inglese;

Su quest'ultimo punto, viene sottolineata la necessità di mettere a disposizione dei possibili partners Erasmus una interessante offerta didattica in inglese, eventualmente concordando fra i vari docenti del CdS argomenti di carattere interdisciplinare, atti a offrire un percorso quantificabile in cfu e proponibile per i Learning agreements di studenti Erasmus in arrivo.

• Corsi integrativi

Il Coordinatore informa che le proposte di attivazione arrivate all'Unità di supporto alla didattica con la prima ricognizione effettuata sono state valutate in Commissione Didattica e hanno determinato l'individuazione di criteri che il Direttore ha sottoposto al Consiglio di Dipartimento

- è necessario indicare il tema concordato con il titolare dell'insegnamento;
- le richieste possono essere fatte solo per un contratto e per un massimo di 8 ore;
- i contratti hanno la durata di un anno accademico e possono essere rinnovati per un periodo massimo di 5 anni;

- tali contratti possono essere stipulati, ai sensi dell'art.23, comma 2, della Legge 240, dopo emissione di bando per la valutazione comparativa dei candidati.

- i contratti possono essere stipulati solo a titolo oneroso, con un compenso a carico del Dipartimento pari a 25 euro/ora (al netto degli oneri).

Sulla base di queste indicazioni è stata avviata una seconda ricognizione che ha determinato il seguente elenco:

Codice	Insegnamenti a.a. 2014-15	Sede	cfu	ore	Tipo di corso	docente	SSD doc	Tipologia nei curricula	Corso di	Curr	Anno	sem	corsi integrativi ore	tot.	
4124	ECONOMIA E GEST. DELLE IMPRESE MARITTIME PORTUALI	GE	9	72	LM	MIDORO RENATO	SECS-P/08	obbl	EMMP	0	1°	1° sem	8	8	I sistemi logistici trasportistici: Liguria
4489	PROGRAMMA E CONTROLLO DELLA LOGISTICA MARITTIMO PORTUALE	GE	9	72	LM	GARELLI ROBERTO	SECS-P/07	obbl	EMMP	0	1°	1° sem	8	8	Il budgeting nelle imprese di trasporto multimodale
8420	LAW AND PRACTICE OF NATIONAL, EU AND INTERNATIONAL SHIPPING PROGRAMMES	GE	3	24	LT LM	CHIRCO MAURO	IUS/06	a scelta	Clealmt Emmmp	0	T	2° Sem	3	3	Introduzione a Cycle Manager

A queste richieste, si aggiungono quella della prof. Boi e della prof. Ambrosino. La prof. Boi prima di avanzare la sua proposta, voleva confrontarsi con i colleghi del CCS. Il suo progetto riguarda l'insegnamento di Diritto della navigazione, su specifici argomenti inerenti alla nautica da diporto. Se il Consiglio condivide, provvederà ad inviare le specifiche.

La prof Ambrosino, a seguito della riunione con la Consulta in cui era stata evidenziata la mancanza da parte dei nostri laureati di nozioni inerenti alle strutture e alle principali caratteristiche delle navi, aveva ipotizzato la possibilità di inserire tale parte all'interno del corso di ottimizzazione e simulazione dei trasporti marittimi. Prima di avanzare la sua proposta voleva individuare un esperto del settore e pertanto non avendo concluso questa prima ricognizione nei tempi richiesti, non aveva più presentato la sua richiesta. Pertanto se la cosa risulta essere ancora possibile e se il consiglio condivide, chiede la possibilità di inserire un corso integrativo da 6 ore sugli argomenti relativi alle caratteristiche tecniche e operative della nave.

Il Consiglio approva le proposte pervenute e quella della prof.ssa Boi e della prof Ambrosino.

- **Attività di supporto alla didattica**

Il Coordinatore informa che la richiesta da parte dell'Unità di supporto alla didattica non è ancora stata fatta, in quanto la CD non ha ancora preso in esame la questione, invita comunque i componenti del Consiglio a pensare se intendano avvalersene, per presentare poi la domanda nei termini che saranno comunicati, unitamente al Regolamento di Ateneo nel quale sono rilevabili i compiti e le condizioni di affidamento di contratti di tale tipologia di collaboratori.

- **Calendario didattico**

Il Coordinatore informa che la Commissione didattica di Dipartimento ha valutato la proposta di modifica del Calendario didattico a.a. 2014/15; l'importante serie di cambiamenti in essa previsti non ha incontrato la condivisione di tutti i Coordinatori, ma in considerazione del fatto che tale impostazione vorrebbe dare risposta alle istanze mosse dagli studenti (soprattutto di LT), il Direttore ha convocato i rappresentanti degli studenti che il 27/5/14 sono stati invitati ad analizzare la proposta e ad esprimere le proprie considerazioni.

Il Coordinatore propone quindi i contenuti in tema di obiettivi e articolazione della proposta in analisi:



Calendario didattico a.a. 2014-2015

Obiettivi:

- Creare le condizioni perché gli studenti delle triennali riescano a laurearsi in tempo anche ai fini dell'iscrizione alle LM.
- Diminuire il numero degli studenti in ritardo sia sulle LT sia sulle LM, situazione che emerge sempre più dai dati statistici analizzati per i RAR e che ci penalizza.

Nelle tabelle di seguito riportate si vuole evidenziare come il numero degli appelli a disposizione degli studenti triennali sia ad oggi inferiore rispetto al numero degli esami da sostenere e come, con la nuova proposta, si renderebbe possibile l'accesso all'esame di laurea nella sessione di luglio del terzo anno (in corso, e immediatamente dopo alla conclusione del semestre):

N° insegnamenti da sostenere triennio	N° appelli disponibili per gli studenti in corso		
	Ad oggi		Nella nuova proposta
I anno	7	I anno Sessione invernale 3	4
II anno	7	Sessione estiva 3	4
III anno	6	Sessione autunnale 1	1
Inglese	1	II anno Sessione invernale 3	4
A scelta	2	Sessione estiva 3	4
		Sessione autunnale 1	1
TOTALE insegnamenti	23	III anno Sessione invernale 3	4
		Sessione estiva 1	1-2
		Sessione autunnale	
		TOTALE appelli	18
			23-24

Pertanto nella proposta di calendario didattico vengono previsti due appelli in più (come già per le LM) durante le sessioni invernale ed estiva e vengono eliminati i due appelli "straordinari" di novembre e fine marzo; l'eliminazione dei due appelli straordinari è utile ai fini di una semplificazione amministrativa-organizzativa, con valenza di continuità didattica (reperimento delle aule, regolare svolgimento delle lezioni, eliminazione del disagio segnalato dai docenti a seguito della mancanza di un blocco per l'accesso alla prenotazione on-line degli esami, ritenuto anomalo dall'Ateneo).

Infine viene allungato il periodo dedicato alle sessioni d'esame in modo da posizionare le date degli appelli più distanziate una dall'altra, consentendo un utilizzo effettivo di tutti gli appelli.

- Prevedere l'inizio delle lezioni per gli studenti dei primi anni dei corsi triennali almeno una settimana dopo, per avere il maggior numero di studenti in aula dai primi giorni di lezione e favorire l'avvio delle attività previste dal progetto di Ateneo di tutorato per le matricole. Pertanto la data di inizio lezioni sarebbe fissato al 22 settembre.
- Uniformare i due calendari triennale e magistrale. Pertanto si è previsto l'inizio delle lezioni per tutti al 22 settembre, individuando in tale data il momento che permettesse di coniugare gli effetti positivi

sperimentati negli ultimi anni con la partenza posticipata dei primi anni di LM, con l'esigenza di anticipare i tempi di laurea, nell'interesse degli studenti.

Per uniformare i due calendari si è reso necessario prevedere che i 6 cfu delle LM svolgano 4 ore di lezione alla settimana anziché 6 ore; i 9 cfu 6 ore anziché 8. Tale organizzazione consentirebbe un miglior uso di tutte le aule.

Nella proposta di calendario sono state quindi previste 12 settimane di lezione, sia per i 6 cfu sia per i 9 cfu. Nelle stesse settimane saranno individuati ambiti predefiniti (giorni e orari) per l'inserimento dei recuperi di lezioni che si renderanno necessari (eventualmente individuando una mezza giornata riservata ad ogni anno di ogni corso di studi con la disponibilità di almeno due aule)

- Modulare il calendario delle sedute di laurea in relazione al calendario delle sessioni di esame, per consentire agli studenti la disponibilità di un numero di appelli utile a consentire il conseguimento della laurea in tempi maggiormente allineati sia alle iscrizioni a percorsi di studio successivi (LM, Master, Dottorati di ricerca, ...), sia all'inserimento in esperienze di stage post laurea. Pertanto si è anticipata la sessione di laurea dal 6 ottobre al 22 settembre.

A questo scopo è già stata contattata la Segreteria Studenti con la quale è stata concordata una riduzione del range temporale tra consegna della documentazione e inizio delle sedute. Si propone altresì un'organizzazione dell'inizio delle sedute per LT e per LM "personalizzata" sulla base delle rispettive, diverse, esigenze (iscrizione ai corsi di LM, avvio di eventuali esperienze di Master e/o di Dottorato, ...), con diversa scadenza per la consegna documenti in Segreteria.

Si può già applicare dal settembre 2014 purché si faccia attenzione a dare la più ampia e rapida diffusione dell'informazione, in quanto si tratterebbe di modificare una data già presente sul Manifesto attuale (6 ottobre).

- Rivedere il bilanciamento degli insegnamenti sui due semestri nelle LM: con un appesantimento sul secondo ed il terzo semestre, nel secondo anno si potrebbe aprire uno spazio temporale utile a far svolgere un tirocinio (anche eventualmente collegato alla stesura della tesi se le relazioni tra Dipartimento e aziende lo consentiranno).
- Rivedere il bilanciamento degli insegnamenti sui due semestri nelle LT, per il terzo anno in particolare, sempre al fine di consentire la chiusura del percorso in tempi più brevi.

Ipotesi di organizzazione del calendario didattico

- a) Il calendario didattico è organizzato in 2 semestri. Le lezioni e gli esami sono previsti nelle giornate dal lunedì al venerdì.
- b) LE LEZIONI
 - degli insegnamenti da 6 cfu (48 ore) sono articolate in 4 ore di lezione settimanali per tutti i corsi di studio (12 settimane);
 - degli insegnamenti da 8 cfu (72 ore) sono articolate in 6 ore di lezione settimanali per tutti i corsi di studio (12 settimane)
- c) GLI ESAMI:
 - per tutti gli insegnamenti: 4 appelli nella sessione invernale ed altrettanti in quella estiva; 1 appello nella sessione autunnale

CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2014/15 (Unico per tutti i corsi di studio)

1-12 settembre 2014	esami sessione autunnale (appello unico)
<u>1° SEMESTRE</u>	
22 settembre 2014	inizio lezioni per tutti i corsi
12 dicembre 2014	termine lezione per tutti i corsi
15 dicembre 2014 – 27 febbraio 2015	sessione invernale (4 appelli con un intervallo minimo di 13 gg. invitando i docenti con insegnamenti nel 2° semestre a prevedere il 1° appello da gennaio)
<u>2° SEMESTRE</u>	
2 marzo 2015	inizio lezioni per tutti i corsi
2 - 8 aprile 2015	vacanze pasquali
29 maggio 2015	termine lezione per tutti i corsi
1 giugno – 7 agosto 2015	esami sessione estiva (4 appelli, con un intervallo minimo di 13 gg)

1 - 11 settembre 2015	esami sessione autunnale (appello unico)

Esami di laurea

<u>2014</u> a partire dal	22 settembre (prima LT e poi LM)
<u>2015</u> a partire dal	26 gennaio (prima LM e poi LT)
	16 marzo (LT e poi LM)
	13 luglio (prima LM e poi LT)
	21 settembre (prima LT e poi LM)

DATE DA RICORDARE

Settembre 2014 (da definire da parte dell'Ateneo)	Test scritto per la verifica della conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri con diploma conseguito all'estero (prima data)
..... settembre 2014	Visite guidate al Dipartimento
17 settembre 2014	Test di verifica per l'accesso ai corsi triennali (prima data)
18, 19 settembre 2014	Corso di recupero per chi non ha superato il test (frequenza obbligatoria)
Settimana del ... settembre 2014	Verifica adeguatezza preparazione personale per l'accesso ai corsi di laurea magistrale (prima data)
..... settembre 2014	accoglienza delle matricole a Genova
..... settembre 2014	accoglienza delle matricole a Imperia
..... ottobre 2014	Verifica adeguatezza preparazione personale per l'accesso ai corsi di laurea magistrale (seconda data)
..... novembre 2014	test di verifica per l'accesso ai corsi triennali (seconda data)
..... novembre 2014	Verifica adeguatezza preparazione personale per l'accesso ai corsi di laurea magistrale (terza data)
..... gennaio 2015	Verifica adeguatezza preparazione personale per l'accesso ai corsi di laurea magistrale (quarta data)
..... febbraio 2015	Verifica adeguatezza preparazione personale per l'accesso ai corsi di laurea magistrale (quinta data)
aprile 2015	test di verifica per l'accesso ai corsi triennali (terza data)
aprile 2014	Corso di recupero per chi non ha superato il test (frequenza obbligatoria)
28 febbraio 2015	Termine ultimo per l'iscrizione alle LM

Invita i presenti ad esprimere la propria opinione in merito e si apre un lungo dibattito dal quale emerge il giudizio di proposta interessante che peraltro contiene numerose criticità e necessita di ulteriori ripensamenti.

- **Distribuzione degli insegnamenti su semestri**

Il Coordinatore invita il Consiglio ad esprimersi in merito al collocamento su semestri messo a disposizione su Aulaweb

LAUREE MAGISTRALI		1°sem				2°sem			
		attività	ore cfu /set	ore cfu tot	ore tot/sett	attività	ore/ set	ore cfu tot	ore tot/sett
1° anno	EMMP	Egi mar port	9	8	27 cfu	24 ore	Eco terr reti infrastr	9	8
		Eco mar e portuale	9	8			Dir della navigaz	9	8
		Progr contr log mar port	9	8			Tecniche di simulaz/Analisi stat appl trasp	6	6
2° anno	EMMP	Bulk shipping	9	8	24 cfu	22 ore	Dir contratti mar /Dir trasporto persone	6	6
		Ottimizaz e Simulazione	9	8			Marketing dei trasporti 9	9	8
		Dir assic mar/Dir int navigaz	6	6					

Informa altresì di aver segnalato alla Segreteria didattica la richiesta del prof. Chirco volta a tenere il nuovo corso di LAW AND PRACTICE OF NATIONAL, EU AND INTERNATIONAL SHIPPING PROGRAMMES (non curriculare per la filiera marittima) nel secondo semestre.

- **Test di verifica delle conoscenze per l'ammissione al corso di studi: data straordinaria luglio 2014**

I Coordinatori di LM hanno ricevuto dall'Unità di supporto alla didattica la richiesta di valutare l'opportunità di mettere a disposizione una data straordinaria di test nel mese di luglio. Lo scopo potrebbe essere quello di incrementare i numeri degli iscritti.

Il Consiglio si esprime favorevolmente in merito.

PRATICA 4. Iniziative correlate al RAR 2013:

- **Consulta del corso di studi**

Il Coordinatore consegna ai componenti del Consiglio il resoconto dell'incontro svoltosi il 14 aprile scorso, informando che gli esiti dell'incontro sono già stati caricati nella scheda SUA CdS dai prof. Ambrosino e Persico.

Invita tutti ad integrare il testo anche con le attività che, in coda al primo incontro, si sono realizzate o sono in fase di realizzazione. A tale proposito, invita a porre attenzione alla calendarizzazione delle iniziative, per evitare che possano sovrapporsi ad altre; è fondamentale la condivisione con tutti delle informazioni, fin dalla fase progettuale.

Sottolinea anche l'importanza di precisare la modalità di svolgimento delle iniziative che saranno intraprese: rappresenteranno un momento di approfondimento del programma di un insegnamento, oppure avranno carattere di esperienza formativa aggiuntiva.

Informa inoltre che la proposta di individuare un docente tutor a conoscenza dell'andamento d'insieme del percorso di ogni studente e che lavori in affiancamento ai tutor aziendali sta riscuotendo notevole interesse.

Il prof. Chirco propone di integrare la composizione della Consulta con un giornalista di settore trasportistico e la sua proposta viene presa in considerazione per un eventuale ulteriore sviluppo volto a creare un gruppo stampa sul quale fare affidamento anche per la diffusione delle iniziative del corso di studi.

Per quanto riguarda le attività di tirocinio e stage, emerge la necessità di rivedere gli attuali criteri di selezione delle aziende nelle quali collocare gli studenti del corso, affinché sia maggiormente verificabile la qualità dell'esperienza che lo studente andrà a realizzare. Fra i criteri da adottare è opportuno inserire anche l'incompatibilità dello svolgimento dell'esperienza all'interno di attività di lavoro gestite da famigliari dello studente stesso.

Nelle attività della Consulta sarà importante creare una rete di relazioni che permettano l'incremento delle aziende disponibili ad accogliere gli studenti di EMMP.

- **Iniziative di monitoraggio studenti inattivi e fuori corso.**

Il Coordinatore dà informazioni in merito alle iniziative realizzate dal corso di laurea in Management, volto a effettuare un monitoraggio sugli studenti fuori corso e sugli inattivi.

Suggerisce peraltro di posticipare analoghe attività di monitoraggio per EMMP, rimandandole alla disponibilità dei dati statistici previsti per il prossimo RAR.

Il Consiglio approva.

PRATICA 5. Pratiche studenti

Cognome e nome: CAMPOREALE Alfonso - Matricola 3616516

Nato a Bari il 09/01/1988 iscritto al CdLM in Economia e Management Marittimo e Portuale, a seguito di sospensione carriera iscritto al Master di PL in Assicurazioni Marittime e dei Trasporti presso l'Università di Genova per l'a.a. 2012/13, chiede la riammissione al C. di LM. In Economia e Management Marittimo e Portuale per l'a.a. 2013/14 con il riconoscimento del percorso formativo svolto.

Il Consiglio di Corso di Studio del 29/05/2014, delibera la riammissione con la convalida delle attività formative riportate in tabella.

Lo studente dovrà recarsi presso lo Sportello dello studente della Facoltà per predisporre il Piano di studi curando di inserire insegnamenti per almeno 45 cfu in caso di iscrizione a tempo pieno e segnalando la presenza di eventuali diverse esigenze di cfu da inserire nel piano stesso.

1 anno

Ins convalidato per	cod.	insegnamento	attività	ambito	s.s.d.	cfu	Cfu riconosciuti
	44899	Programmazione e controllo della logistica marittimo-portuale	Affine o integrativo	Aziendale	SECS-P/07	9	
	41244	Economia e gestione delle imprese marittime e portuali	Caratterizzante	Aziendale	SECS-P/08	9	
	55535	Marketing dei trasporti	Caratterizzante	Aziendale	SECS-P/08	9	
	55537	Economia marittima e portuale	Caratterizzante	Economico	SECS-P/06	9	
	41245	Diritto della navigazione	Caratterizzante	Giuridico	IUS/06	9	
	64383 oppure 55562	Tecniche di simulazione Analisi statistica applicata ai trasporti	Caratterizzante	Statistico-matematico	MAT/09 SECS-S/01	6	

2 anno (42 cfu)

	59818	Bulk shipping	Caratterizzante	Aziendale	SECS-P/08	9		
	59854	Economia del territorio delle reti e delle infrastrutture	Caratterizzante	Economico	SECS-P/06	9		
Dispensato (6 cfu in IUS/06)	60524	Dritto delle assicurazioni marittime	Affine o Integrativo		IUS/06	6	6	
	24698 oppure 59836	Dritto internazionale della navigazione Diritto delle costruzioni navali	Caratterizzante	Giuridico	IUS/06	6		
	60079	Simulazione e ottimizzazione dei trasporti marittimi	Caratterizzante	Statistico-matematico	MAT/09	9		
		altre attività formative						
		<u>Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro:</u>						
	60096	Teoria e pratica dell'attività dell'agente marittimo raccomandatario del broker e dello spedizioniere					3	
Dispensato		A scelta dello studente					12	6
	60072	Per la prova finale					15	
		Totale cfu					12	

PRATICA 6. Pratiche Erasmus

Il Coordinatore informa sulle attuali convenzioni in atto per lo svolgimento di esperienza Erasmus per gli studenti EMMP e propone di avanzare richiesta di attivazione di convenzioni con nuove sedi, più utili agli studenti stessi.

Precisa che le sedi oggi convenzionate con il Dipartimento si sono notevolmente ridotte e che fra esse non ve ne sono di utili agli studenti del corso. Questa attuale condizione è conseguente alla recente introduzione della condizione di reciproco scambio nei testi convenzionali da sottoscrivere. Si tratta di una condizione penalizzante, data la carenza di offerta di insegnamenti in lingua inglese.

Le sedi universitarie che propongono offerte formative interessanti per gli studenti di EMMP sono Barcellona e Amburgo: è necessario chiarire come si possano perfezionare accordi con tali partner, data la loro attuale assenza dall'elenco delle sedi

convenzionate.

PRATICA 7. Varie eventuali

Non vi sono argomenti.


La seduta è tolta alle 17.00

IL SEGRETARIO

F.to: prof.ssa Daniela Ambrosino

IL PRESIDENTE

F.to: prof.ssa Anna Sciomachen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Sciomachen', written in a cursive style.