



Verbale della seduta del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management Marittimo e Portuale tenutasi martedì 31 gennaio 2023 ore 11.30

Il giorno **martedì 31 gennaio 2023 alle ore 11.30** si è svolto in presenza in Sala Acquario il Consiglio del Corso di Studi Magistrale in Economia e Management Marittimo e Portuale composto da:

- n. 7 professori di prima fascia
- n. 6 professori di seconda fascia
- n. 3 ricercatori
- n. 2 professori a contratto
- n. 1 lettore madrelingua con incarico insegnamento
- n. 1 rappresentante studenti

per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale del 5 ottobre 2022
2. Comunicazioni
3. Assicurazione della qualità del Corso (AQ): adempimenti 2023
4. Esiti dell'indagine sugli obiettivi di miglioramento del Corso e misure conseguenti
5. Relazione della Commissione paritetica di Scuola: presa in carico
6. Pratiche studenti ed Erasmus
7. Varie ed eventuali

Sono presenti o hanno giustificato la propria assenza:

| N. | COGNOME E NOME | QUALIFICA | DIP. DI AFFERENZA | Presenti | Assenti giustificati |
|-----------|-----------------------|--|--------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1. | AMBROSINO Daniela | Prof. Ordinario | DIEC | X | |
| 2. | BRIGNARDELLO Monica | Prof. Ordinario | DIEC | X | |
| 3. | BURATTI Nicoletta | Prof. Associato | DIEC | X | |
| 4. | CHIRCO Mauro | Prof. a contratto | DIEC | X | |
| 5. | COSTA Elisa | Rappresentante studenti dall'1.11.2021 al 31.10.2023 | DIEC | | X |
| 6. | DUCI Gian Enzo | Prof. a contratto | DIEC | X | |
| 7. | FERRARI Claudio | Prof. Ordinario | DIEC | | X |
| 8. | GARELLI Roberto | Prof. Associato | DIEC | X | |
| 9. | GHIARA Hilda | Ricercatore | DIEC | X | |



| | | | | | |
|-----|------------------------|---------------------------------|------|---|---|
| 10. | MARCHIAFAVA Giovanni | Ricercatore | DIEC | X | |
| 11. | MONTI Alberto | Ricercatore | | X | |
| 12. | MUSSO Enrico | Prof. Ordinario | DIEC | X | |
| 13. | PENCO Lara | Prof. Ordinario | DIEC | | |
| 14. | PERSICO Luca | Prof. Associato | DIEC | X | |
| 15. | RAINEY Justin | Lettoe titolare di insegnamento | DIEC | X | |
| 16. | SATTA Giovanni | Prof. Associato | DIEC | | X |
| 17. | SCARSI Roberta | Prof. Associato | DIEC | | |
| 18. | SCIOMACHEN Anna Franca | Prof. Ordinario | DIEC | X | |
| 19. | TANFANI Elena | Prof. Associato | DIEC | X | |
| 20. | TORRE Teresina | Prof. Ordinario | DIEC | | X |

È presente la dott.ssa Orietta Bertonasco, Responsabile Unità didattica del Dipartimento.

Il Coordinatore Prof. Enrico MUSSO presiede il Consiglio e, constatata la validità della riunione, apre la riunione stessa alle ore 11.40. Svolge funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Orietta Bertonasco, supporto amministrativo alla Didattica.

1. Approvazione verbale del 5 ottobre 2022

Il Coordinatore invita il Consiglio ad approvare il verbale della precedente riunione del 5 ottobre 2022, che è stato reso disponibile insieme agli allegati nei materiali in Aulaweb nella cartella dei documenti dell'odierna riunione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica l'andamento delle iscrizioni nell'a.a. 2022/2023, premettendo che i dati a disposizione sono ancora provvisori in quanto, essendo aggiornati al 15 gennaio 2023, non tengono conto dei laureati triennali di ottobre 2022 che decideranno di proseguire il loro percorso di studi iscrivendosi a EMMP.

| Tipo di corso | Corso di studi | A.A. 2020/21 al 15/01/2021 | | A.A. 2021/22 al 15/01/2022 | | A.A. 2022/23 al 15/01/2023 | |
|----------------------------|---|----------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | Totale Iscritti | di cui iscritti 1^ anno | Totale Iscritti | di cui iscritti 1^ anno | Totale Iscritti | di cui iscritti 1^ anno |
| Corso di laurea magistrale | Amministrazione, finanza e controllo | 235 | 78 | 232 | 63 | 202 | 46 |
| | Economia e management marittimo e portuale | 170 | 64 | 177 | 60 | 151 | 37 |
| | Economics and data science | 0 | 0 | 28 | 28 | 38 | 16 |
| | Management | 180 | 77 | 181 | 60 | 178 | 68 |



| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|----|----|
| Management for energy and environmental transition | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 |
|--|---|---|---|---|----|----|

Pur trattandosi di dati non ancora definitivi, il Coordinatore osserva come il numero di iscritti al primo anno nel CdS EMMP sia significativamente diminuito nel corrente anno accademico.

Tale andamento in diminuzione, che interessa anche il CdS magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo, ma non il CdS Management, potrebbe trarre origine da diverse motivazioni: con il venir meno delle misure restrittive di contrasto alla pandemia vari studenti potrebbero essere maggiormente interessati a iscriversi a corsi di studio che offrono interamente o parzialmente didattica a distanza; vari laureati triennali CLEALMT, trovando in questo momento con facilità subito un impiego, potrebbero decidere di non proseguire gli studi magistrali (anche in considerazione del fatto che, per lo meno al momento della prima assunzione, le retribuzioni dei laureati triennali sembrerebbero non differire più di tanto da quelle degli studenti magistrali); si ha l'impressione che si stia verificando un certo rallentamento del percorso di studi da parte degli studenti triennali CLEALMT con conseguente ritardo nel conseguimento del titolo.

Il Consiglio ritiene utile effettuare un'indagine, meglio se a livello di Dipartimento, volta a verificare quali scelte hanno compiuto i laureati CLEALMT (collocazione sul mondo del lavoro, prosecuzione percorso di studio in EMMP o in altri corsi magistrali, ecc.). Interviene il prof. Alberto Monti rendendosi disponibile a contattare via e.mail i laureati triennali che non si sono iscritti a EMMP per conoscerne il motivo.

3. Assicurazione della qualità del Corso (AQ): adempimenti 2023

Prende la parola la prof.ssa Monica Brignardello, componente della Commissione AQ, per ricordare al Consiglio gli adempimenti più rilevanti del processo di assicurazione della qualità del Corso relativi all'anno 2023, soffermando l'attenzione in particolare su due documenti: la Scheda unica di autovalutazione (SUA) e il Rapporto ciclico di riesame (RCR).

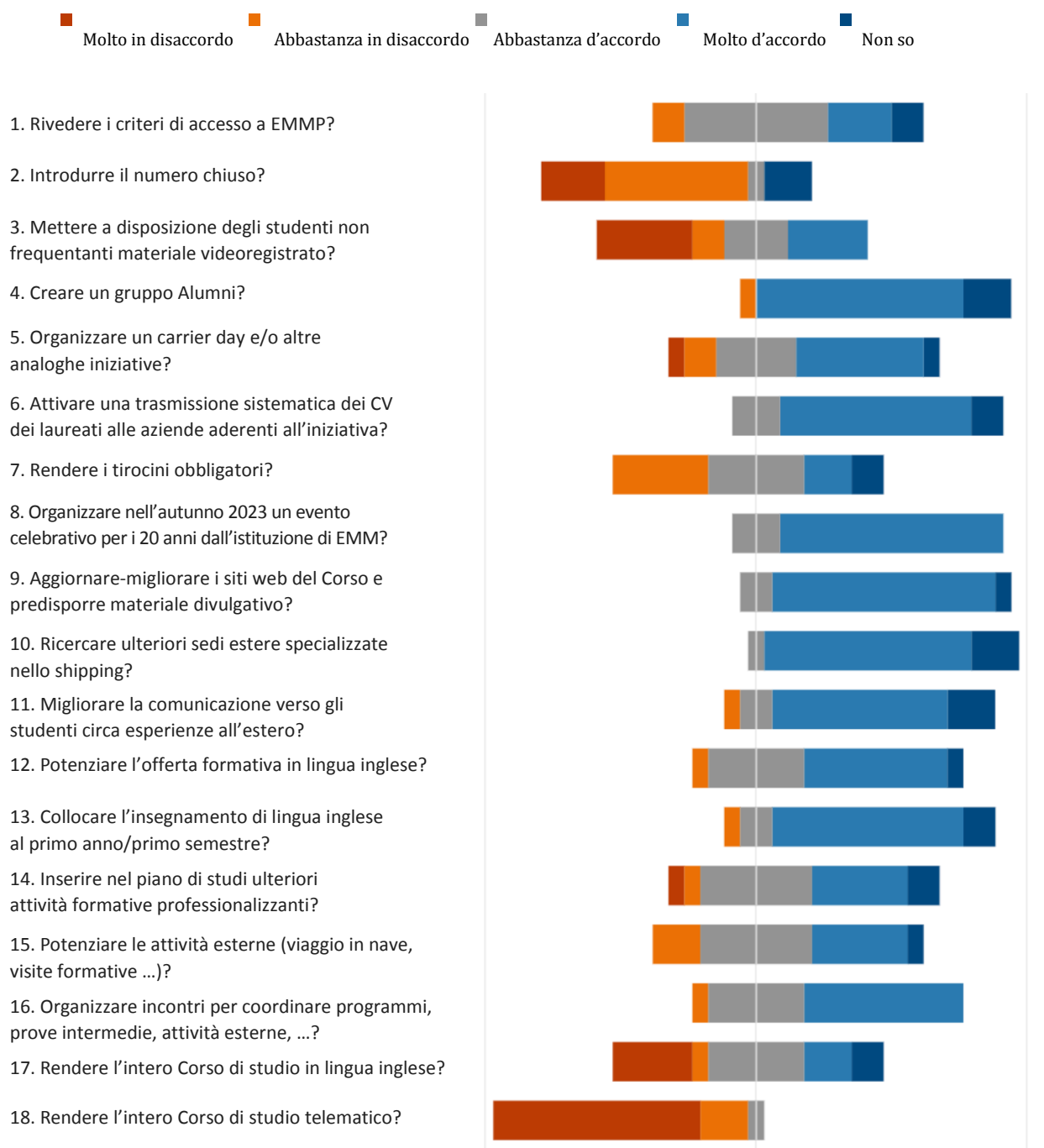
La prof.ssa Brignardello fa presente che quest'anno, oltre ai consueti adempimenti annuali (aggiornamenti quadri "non RAD" della SUA e Scheda di monitoraggio annuale), occorre compilare l'RCR essendo trascorsi cinque anni dalla redazione del rapporto precedente avvenuta nel 2018. In tale corposo documento, oltre a dar conto dello stato di avanzamento degli obiettivi che il CdS EMMP si era prefissato nello scorso RCR e delle novità intercorse negli ultimi anni, occorre fissare alcuni obiettivi ritenuti strategici per il miglioramento del CdS EMMP. È proprio a tal fine che il Coordinatore ha somministrato nel dicembre 2022 ai componenti del Consiglio un questionario i cui esiti verranno discussi nel seguente punto dell'o.d.g. La stesura dell'RCR può essere l'occasione, se ritenuto opportuno, di proporre modifiche all'ordinamento didattico del Corso e di aggiornare i quadri RAD della SUA. A tale riguardo si rende necessario acquisire il preventivo parere della Consulta.

Gli adempimenti AQ di quest'anno possono, dunque, rappresentare l'occasione per individuare e iniziare a dare attuazione a importanti obiettivi di miglioramento. Sebbene dalle ultime analisi degli indicatori, allo stato attuale il CdS EMMP non sembra presentare significative problematiche, in una visione di medio/lungo termine occorre prestare attenzione ad alcune criticità sia interne (tra cui un crescente numero di studenti lavoratori, un tendenziale rallentamento del percorso di studi, ecc.), di cui si è già avuto occasione di discutere anche durante l'incontro dell'11 novembre 2022, sia esterne (presenza di corsi di studio magistrali di altri Atenei concorrenti già istituiti o in fase di istituzione). Secondo la prof.ssa Brignardello sarebbe quindi opportuno che il CdS EMMP individuasse obiettivi strategici realistici e concretamente realizzabili, considerando che purtroppo occorre fare i conti con la più volte segnalata inadeguatezza numerica del personale tecnico-amministrativo e i numerosi impegni didattico-istituzionali gravanti sui docenti.



4. Esiti dell'indagine sugli obiettivi di miglioramento del Corso e misure conseguenti

Il Coordinatore ricorda che, nel dicembre 2022, è stato somministrato ai componenti del CCS EMMP un questionario – a cui ha risposto la quasi totalità degli intervistati – al fine di verificare il livello di gradimento degli obiettivi di miglioramento del CCS EMMP individuati a seguito dell'incontro dell'11 novembre 2022. I risultati di tale indagine, preventivamente messa a disposizione in Aulaweb, sono riportati nel seguente schema.



Il Coordinatore fa innanzitutto presente che dall'indagine si può notare che, rispetto ai diciotto obiettivi che sono stati individuati, due ("18. Rendere l'intero Corso di studio telematico" e "2. Introdurre il numero chiuso") vedono la maggioranza dei rispondenti contrari, mentre altri due ("17. Rendere l'intero Corso in



lingua inglese” e “7. *Rendere i tirocini obbligatori*”) superano di poco la maggioranza di favorevoli con una significativa percentuale di decisamente contrari. D'accordo con il Consiglio, il Coordinatore decide quindi di scartare suddetti obiettivi e di concentrarsi su quelli (costituenti la stragrande maggioranza degli obiettivi indicati nel questionario) che hanno ottenuto un buon livello di gradimento.

In particolare vengono discussi i seguenti *obiettivi*:

3. Mettere a disposizione degli studenti non frequentanti materiale videoregistrato fruibile in una piattaforma comune.

Tale obiettivo vede circa un terzo di rispondenti molto in disaccordo. Ciò dipende dal fatto che alcuni docenti hanno già predisposto e messo a disposizione degli studenti non frequentanti materiale *ad hoc* sotto forma di dispense o altro per cui non sentono la necessità di effettuare videoregistrazioni. Si apre una discussione durante la quale emerge come, in effetti, le esigenze dei singoli docenti siano differenti, dipendendo anche dalle caratteristiche delle materie insegnate.

Il Coordinatore ritiene che questo obiettivo potrebbe essere portato avanti su base volontaria, lasciando liberi i docenti di valutare, in considerazione delle peculiarità dei singoli insegnamenti, se utilizzare o meno videoregistrazioni. Per chi fosse interessato, il Coordinatore comunica che l'Ateneo offre un servizio di e.learning per la registrazione di attività didattiche che vengono poi inserite in un canale youtube dedicato con l'attribuzione di un link che i docenti possono condividere con gli studenti.

4. Creare un gruppo di Alumni.

Individuato l'Ufficio Orientamento di Ateneo che si è reso disponibile a inviare ai laureati EMMP un messaggio informativo, occorre stabilire come organizzare tale gruppo, quale iniziative proporre e chi svolgerà la funzione di referente. La creazione di tale gruppo appare collegata ad altri obiettivi quali l'evento celebrativo dei 20 anni di istituzione del CdS EMMP al quale potrebbero essere invitati anche gli ex alunni. Si apre una breve discussione dalla quale emerge che per rintracciare i laureati EMMP, oltre che attraverso il servizio fornito dell'Ateneo, sarebbe utile chiedere il supporto del Propeller Club di Genova. Inoltre si potrebbero cercare gli ex rappresentanti degli studenti che potrebbero essere rimasti in contatto con i loro ex compagni universitari.

8. Organizzare nell'autunno 2023 un evento celebrativo per i 20 anni dall'istituzione di EMMP.

Tutti coloro che hanno risposto al questionario sono d'accordo sull'opportunità di organizzare tale evento. Il Coordinatore chiede alla prof.ssa Sciomachen la disponibilità a prendersi cura dell'organizzazione.

9. Aggiornare/migliorare i siti web del Corso in inglese e italiano e predisporre materiale divulgativo.

Si tratta, come indicato in vari documenti del processo AQ, di un obiettivo di strategica importanza al fine di un'adeguata promozione del CdS EMMP. La necessità di aggiornare/migliorare i siti web è condivisa dalla quasi totalità dei rispondenti. Interviene la prof.ssa Buratti, presidente della “Commissione per la comunicazione tramite sito web del CdS e social”, facendo presente che la Commissione ha avviato i lavori.

10. Ricercare ulteriori sedi estere specializzate nello shipping.

Premesso che la creazione di nuovi rapporti di collaborazione con sedi estere generalmente trae origine da contatti tenuti da singoli docenti, il Coordinatore ritiene utile che nell'ambito CCS EMMP venga individuato un docente con il compito di mettere a sistema le varie iniziative.

11. Migliorare la comunicazione verso gli studenti circa le opportunità di esperienze all'estero.

Si tratta di un obiettivo, correlato al precedente, importante per cercare di sensibilizzare gli studenti verso la mobilità internazionale. La prof.ssa Hilda Chiara e il prof. Justin Rainey si dichiarano disponibili ad occuparsene.

12. Potenziare l'offerta informativa in lingua inglese.

Più che aumentare il numero di insegnamenti in lingua inglese, in questo momento appare opportuno che ciascun docente valuti se incrementare l'utilizzo di materiali e/o attività didattiche in lingua inglese nell'ambito dei propri insegnamenti erogati in lingua italiana.



13. Collocare l'insegnamento di lingua inglese al primo anno/primo semestre.

Il Coordinatore ricorda che allo stato attuale l'insegnamento di "Lingua inglese B2 per EMMP" è posizionato nel primo semestre del secondo anno del piano di studi. Sarebbe invece opportuno che tale insegnamento venisse collocato il primo anno al fine di rafforzare quanto prima le competenze linguistiche degli studenti sia per poter più facilmente seguire gli insegnamenti in lingua inglese, sia per usufruire delle opportunità della mobilità internazionale. Si apre una breve discussione durante la quale emerge che poiché i laureati triennali nelle sessioni autunnali e invernali si possono iscrivere al CdS EMMP durante o al termine del primo semestre, sarebbe preferibile che tale insegnamento fosse collocato nel secondo semestre del primo anno, facendolo seguire nel primo semestre dell'anno successivo da un nuovo ulteriore insegnamento di lingua inglese avanzato dedicato segnatamente allo studio del linguaggio tecnico-giuridico del settore dello shipping.

Stante il parere favorevole del prof. Justin Rainey, il Coordinatore propone, quindi, per l'a. 2023/2024 di:

- anticipare l'attuale insegnamento "Lingua inglese B2 per EMMP", 3 CFU, cod. 102012, al secondo semestre del primo anno;
- chiedere l'attivazione di un nuovo insegnamento di "Maritime and Shipping English", 3 CFU, da collocare nel primo semestre del secondo anno.

Il Consiglio, unanime, approva.

14. Inserire nel piano di studio ulteriori attività formative professionalizzanti.

Il Coordinatore propone per il prossimo anno accademico di:

- riattivare l'ulteriore attività formativa "Geography, Commodities Trading, Geopolitics", 3 CFU, cod. 90544, temporaneamente disattivata in quest'anno accademico per la mancata disponibilità da parte di docenti strutturati e per l'assenza di candidati alla selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico;
- chiedere l'attivazione di una nuova ulteriore attività formativa dal titolo "Teoria e pratica doganale e fiscale marittima", 3 CFU, così come suggerito dalla Consulta.

Il Consiglio, unanime, approva.

Terminata la discussione degli obiettivi di cui sopra, il Coordinatore richiama la presenza di altri obiettivi che, sulla base dell'indagine, hanno ottenuto un elevato livello di gradimento.

A questo punto si rende necessario individuare chi si occuperà concretamente della realizzazione di ciascuno degli obiettivi condivisi. A tal fine il Coordinatore anticipa al Consiglio che nei prossimi giorni invierà un sondaggio per raccogliere le disponibilità di ciascun docente. Sulla base degli esiti del sondaggio, delle disponibilità manifestate durante l'odierna riunione e delle commissioni già esistenti, il Coordinatore presenterà al Consiglio una proposta di aggiornamento delle commissioni/referenti.

5. Relazione della Commissione Paritetica di Scuola: presa in carico

Il Coordinatore comunica che il Consiglio è chiamato a prendere in carico la Relazione annuale della Commissione paritetica della Scuola di scienze sociali messa a disposizione in Aulaweb.

La Relazione, dopo aver riportato una sintesi degli elementi emersi dalla documentazione esaminata, elenca varie proposte migliorative per cercare di risolvere le criticità che sono state riscontrate. Nella prima parte della Relazione le osservazioni della Commissione sono rivolte a tutti i corsi di studio della Scuola di scienze sociali. Seguono le schede dettagliate riferite ai singoli corsi tra cui EMMP.

Per quanto riguarda la parte generale, il Coordinatore richiama alcune delle proposte della Commissione paritetica ritenute di maggior interesse per il CdS EMMP:

- avviare una riflessione sulla didattica a distanza per valutare in quali termini tale strumento possa essere utilizzato anche dopo la fine della pandemia. Si tratta di una proposta in parte ricollegabile all'obiettivo, sul quale il Consiglio sta già ragionando, di mettere a disposizione materiale videoregistrato a beneficio, in particolare, degli studenti non frequentanti;
- incrementare nelle aule le prese elettriche utili per tenere in carica i PC degli studenti. La messa a disposizione da parte del Dipartimento di un adeguato numero di aule con prese elettriche rappresenta



un'esigenza condivisa da tutto il Consiglio e considerata imprescindibile dai docenti di materie quantitative i quali segnalano anche la necessità che le aule informatiche vengano dotate di un maggior numero di postazioni adeguatamente attrezzate;

c) aumentare il personale amministrativo di supporto agli studenti nella compilazione dei piani di studio e di altre pratiche amministrative. L'attuale carenza numerica del personale tecnico-amministrativo rappresenta una ben nota e preoccupante criticità, fuori dal controllo del CdS EMMP, che è stata in più occasioni ripetutamente segnalata dal Consiglio.

Per quanto riguarda le osservazioni riferite segnatamente al CdS EMMP, la Commissione paritetica di Scuola ribadisce innanzitutto l'importanza, già evidenziata dal Consiglio nella Scheda di monitoraggio annuale, che l'investimento in attrezzature tecnologiche venga accompagnato da un aumento del personale tecnico-amministrativo dedicato. Inoltre la Commissione paritetica ritiene opportuno rafforzare la promozione del CdS EMMP a livello nazionale e internazionale. Il Consiglio condivide tale proposta essendo consapevole del fatto che la scarsa mobilità internazionale costituisce un indicatore critico come emerso dalle analisi operate dalla Commissione AQ.

6. Pratiche studenti ed Erasmus

Interviene la dott.ssa Orietta Bertonasco facendo presente che sono state rese disponibili in Aulaweb e allegate al presente verbale le schede della Commissione per la verifica dei requisiti di accesso del CdS e riconoscimento crediti formativi relative alle richieste di ammissione o di carriera ponte dei seguenti studenti:

- ✓ Al-Kinani Dina
- ✓ Carreno Sanchez Leyla Yajaira
- ✓ Curto Victoria-Maria
- ✓ Finiri Imane
- ✓ Ruggeri Elisa
- ✓ Segnini Silvia
- ✓ Soltan Taher Elsayed Mohamed Ali

La dott.ssa Bertonasco riferisce altresì che è stata presentata dalla studentessa Sofia **Barberis** istanza per il riconoscimento della certificazione IELTS, disponibile tra i materiali in Aulaweb, quale esonero dal sostenimento dell'esame di Inglese B2 per EMMP.

Il Consiglio, unanime, approva le pratiche studenti di cui sopra.

7. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 13.50, non essendovi altro argomento da trattare, il Coordinatore chiude la riunione.

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Orietta BERTONASCO)

Il Coordinatore del Corso
(Prof. Enrico MUSSO)