**DOCUMENTO DISFOR**

**per lo svolgimento di PROVE SESSIONE ESAMI a distanza**

**(emergenza COVID-19)**

**Si riportano qui a seguire i paragrafi estratti dal documento di Ateneo “Linee guida per lo svolgimento di attività didattiche a distanza – emergenza COVID-19” solo per le parti riguardanti ESAMI ORALI E SCRITTI ed alcuni specificazioni condivise con i coordinatori dei CdS.**

# **Tipi di attività didattiche che si possono svolgere a distanza**

Lo svolgimento delle attività di didattica a distanza è contemplato **nell’art. 2, comma 1**, del *Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione* e **nell’art. 2** delle *Disposizioni regolamentari provvisorie per i corsi in e-learning dell’Ateneo*.

**Si ricorda che tutte le lezioni, esami e sedute di laurea devono essere erogate in remoto.**

Su questa base normativa, possono essere adottate modalità di svolgimento delle attività didattiche in e-learning finalizzate a raggiungere gli studenti nelle proprie sedi e configurate in diverse forme:

# **Esami orali in modalità telematica**

Gli esami orali (prove intermedie e finali degli insegnamenti) possono essere svolti utilizzando la piattaforma **Teams**

(miniguide e tutoriali disponibili all’indirizzo <https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza>), **da preferire ad altre piattaforme di videoconferenza**.

**Si indicano i requisiti minimi essenziali a fini di validità delle sedute:**

1. la commissione deve essere **regolare** (e quindi composta da almeno due componenti collegati in remoto in modo da poter formulare una valutazione collegiale);

AL RIGUARDO SI CONSIGLIA DI ACCERTARSI CHE IL PROPRIO CULTORE/I DI MATERIA SIANO DISPONIBILI A FAR PARTE SEMPRE DELLA COMMISSIONE, O UN DOCENTE DEL VOSTRO SSD ; SE NON SUSSISTE NESSUNA DELLE DUE POSSIBILITA’ SEGNALARLO SUBITO AL COORDINATORE DI CdS

1. . il necessario **riconoscimento** (visualizzazione del candidato da parte dell’intera commissione) può avvenire facendo mostrare dallo studente il tesserino universitario (badge con foto) o altro documento di identità con fotografia;
2. è necessario almeno un **testimone** collegato in Teams (ad esempio, lo studente successivo o precedente nell’ordine di esame);

È opportuno che la Commissione prima dell’inizio del colloquio comunichi allo studente il **divieto** di utilizzare qualunque strumento di ausilio (testi, cellulari, tablet etc.) e di ricevere assistenza o suggerimenti da persone estranee e al termine dell’esame acquisisca una dichiarazione nella quale il candidato stesso sottoscriva, sotto la propria responsabilità, che durante la prova non ha utilizzato strumenti di ausilio né assistenza da parte di persone di supporto (cfr. *infra* fac-simile dichiarazione atto notorio allegato).

Si segnala al docente la possibilità di registrare gli esami, escludendo dalla registrazione la fase di riconoscimento dello studente.

È opportuno che la Commissione prima dell’inizio del colloquio comunichi allo studente e ai testimoni il **divieto** per loro di registrare la prova.

# **5. Esami scritti in modalità telematica**

Data la necessità di garantire la correttezza e l’efficacia delle prove, e nell’attesa di individuare una piattaforma *ad hoc* per le prove scritte, si consiglia ai docenti di adottare nell’immediato una delle seguenti **modalità sostitutive** (valida per prove intermedie **e finali degli insegnamenti**):

1. Conversione dell’esame scritto in un **colloquio orale**, da realizzarsi secondo le specifiche di cui al paragrafo 3;
2. Richiesta di **elaborati di produzione scritta** basati su ricerca documentaria, di temi corredati da bibliografia delle fonti consultate, soluzione di casi di studio, *open-book*; tali prove, accompagnate eventualmente da un breve colloquio orale, permetteranno l’accertamento delle competenze previste dai risultati di apprendimento attesi dell’insegnamento.

**Riguardo al punto 2 esistono tre possibilità:**

A) MODALITA’ SINCRONA (in presenza – on line) utilizzando qualunque degli strumenti a disposizione su AULAWEB tranne i test a scelta multipla (vedasi punto 3);

B) MODALITA’ ASINCRONA\* (esercitazione in autonomia da consegnare entro la data dell’appello a cui lo studente su è iscritto /il docente valuterà le prove entro e non oltre 10 giorni dalla consegna)

C) MODALITA’ SINCRONA o ASINCRONA\* + ORALE (il docente calendarizza due giorni distinti nel calendario esami per la prova scritta e per la prova orale, per ogni singolo appello)

\* **Per la modalità ASINCRONA è consigliato utilizzare unprogramma antiplagio solitamente usato per tesi**

1. Utilizzo di **test (test a scelta multipla) opportunamente implementati attraverso la piattaforma AulaWeb** **unicamente come prove preliminari al colloquio orale telematico**

**Si raccomanda di non adottare altre modalità se non quelle descritte sopra**.

**IMPORTANTE ! Una volta che il CDD avrà condiviso ed approvato le modalità d’esame ogni docente è tenuto a esplicitare dettagliatamente e tempestivamente quelle che adotterà sul sito AULAWEB del proprio insegnamento/i.**

**IMPORTANTE !** Al fine di non penalizzare i candidati che possano avere difficoltà di collegamento telematico, ove lo studente non possa collegarsi il suo esame dovrà essere rinviato ad altra data concordata.

**Supporto tecnico e assistenza**

consultare – solo per le problematiche di supporto tecnico - il Servizio e-learning, multimedia e strumenti web: <https://intranet.unige.it/elearning/servizio>).

Segnaliamo la pagina di Cedia, costantemente aggiornata: <https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza#documentazione>

Il punto di assistenza potenziato per informazione e supporto esclusivamente tecnico è: assistenza@unige.it