



Verbale n. 03/2021
del Consiglio dei Corsi di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche e Laurea
Magistrale in Psicologia dell'1 marzo 2021

In data odierna alle ore 15:00 si riunisce in modalità telematica il Consiglio del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, cui compete il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia, per discutere il seguente

ordine del giorno

1. comunicazioni
2. approvazione verbale riunione precedente
3. L-24: anticipo sessione di laurea ottobre
4. L-24: test d'ingresso 2021
5. L-24: numero programmato 2021-2022
6. RCR 2021
7. Modifica Regolamenti didattici
8. LM-51: verifica competenze (lingua inglese)
9. Aggiornamenti AQ
10. Internazionalizzazione
11. pratiche studenti
12. pratiche Erasmus+
13. laboratori e tirocinio
14. varie ed eventuali

Presiede la riunione la Coordinatrice dei CdS prof.ssa Laura Migliorini, funge da Segretario la Dott. Cinzia Modafferi

La Presidente, unitamente al Segretario, procede al computo dei presenti:

	Professori I^ FASCIA	Presente: 19	Assente: 16	Giustificato: 11
1	Amoretti Guido		•	
2	Cavanna Donatella			•
3	Greco Alberto	•		
4	La Rocca Claudio			•
5	Morra Sergio	•		
6	Verde Alfredo			•
7	Zanobini Mirella		•	
	Professori II^ FASCIA	Presente	Assente	Giustificato
8	Andrighetto Luca	•		
9	Bruno Andreina	•		
10	Chiorri Carlo	•		
11	Migliavacca Mauro			•
12	Migliorini Laura	•		
13	Pace Cecilia Serena	•		
14	Rania Nadia	•		
15	Stagi Luisa	•		
16	Usai Maria Carmen	•		



17	Viterbori Paola	•		
	Ricercatori	Presente	Assente	Giustificato
18	Bizzi Fabiola	•		
19	Bracco Fabrizio			•
20	Brugnolo Andrea		•	
21	Giofré David	•		
	Professori a contratto	Presente	Assente	Giustificato
22	Alcetti Alberta		•	
23	Battini Valeria	•		
24	Benigno Vincenza			•
25	Cacia Lisa		•	
26	Cai Piero		•	
27	Cardinali Paola		•	
28	De Gregorio Eugenio		•	
29	Del Puente Giovanni			•
30	Di Tella Sonia	•		
31	Guiducci Valentina			•
32	Giachery Gianluca		•	
33	Modafferi Cinzia	•		
34	Morello Laura		•	
35	Naccari Maria		•	
36	Nurra Filippo		•	
37	Rosso Anna Maria			•
38	Solari Silvano		•	
39	Zini Elena			•
40	Zunino Anna			•
	Rappresentanti Collaboratori ed Esperti Linguistici	Presente	Assente	Giustificato
41	Cotton Elizabeth Helen	•		
	Rappresentanti degli Studenti	Presente	Assente	Giustificato
42	De Angeli Lorenzo		•	
43	Ghio Anna		•	
44	Manciola Elena	•		
45	Nicola Daniele	•		
46	Rosano Andrea		•	

Sono presenti su invito la Prof.ssa Kaiser, la Dott.ssa Rogier e il Prof. Onnis.

Si dichiara che la seduta è validamente costituita con una maggioranza di 30 Consiglieri su 46.

1. comunicazioni

- La Prof.ssa Pace presenta la nuova ricercatrice di Psicologia clinica, dott.ssa Guyonne Rogier, Ricercatrice a Tempo determinato, tipo A, per il SSD M-PSI/08.

Il Consiglio dà il benvenuto alla collega.

- La Prof.ssa Migliorini comunica che c'è stata la riunione della PCA in cui è stato presentato il progetto della laurea abilitante ma al momento non ci sono novità sostanziali rispetto a quanto comunicato in precedenza.
- La Prof.ssa Rania comunica che l'agenzia per la famiglia del Comune ha contattato la Prof.ssa Lagomarsino per il progetto "un amico di studio" chiedendo la collaborazione del DISFOR perché si



possa riproporre il progetto dell'Università di Oxford e della Bicocca in cui gli studenti universitari aiutano gli studenti della scuola secondaria di primo grado dal punto di vista relazionale e del metodo di studio. Al momento il progetto include solo il nostro Dipartimento, l'idea è di riconoscere un compenso per le spese vive agli studenti e individuare degli studenti tutor che coordinino gli stagisti. Saranno per questo coinvolti sia studenti di STP e Psicologia che della Triennale e Magistrale di area pedagogica. Il progetto partirà in via sperimentale con una scuola subito dopo Pasqua.

- La Prof.ssa Usai presenta l'esperienza della prima lezione in presenza condotta stamattina, c'erano 4 studenti disponibili che hanno risposto al sondaggio ma in realtà si sono presentati 9 studenti. L'aula 3 è attrezzata in modo ottimale, la telecamera riprende la cattedra, Teams si può attivare e gli studenti a casa hanno seguito la lezione regolarmente. In aula sono disponibili un rilevatore della temperatura corporea e un disinfettante per le mani. Gli studenti che chiedono di parlare non si sentono dagli studenti che seguono da Teams, forse è un problema di collegamento dell'audio del computer. Anche per il Prof. Del Puente l'esperienza è stata positiva.
- La Prof.ssa Rania chiede se, in vista del rientro, ci sono delle indicazioni rispetto alle vaccinazioni. La Prof.ssa Migliorini ricorda che c'è il corso obbligatorio da fare entro il 7 marzo previsto dall'Ateneo per studenti, docenti e TA. Il Prof. Andrighetto chiede informazioni logistiche circa il numero di studenti e come possono accedere, la Prof.ssa Migliorini risponde che gli studenti devono prenotarsi e l'aula è al 20%, è stata scelta l'Aula 2 (circa 34/39 studenti). Il Prof. Morra riporta anche la sua esperienza positiva con gli 8 studenti presenti alla sua lezione in presenza.

2. Lettura e approvazione verbale della riunione precedente

Preso visione del documento i Consiglieri sono cortesemente invitati ad esprimere osservazioni e parere circa l'approvazione del verbale della riunione precedente.

Nessuna osservazione

Il Consiglio approva.

3. L-24: anticipo sessione di laurea di ottobre

La Coordinatrice riassume quanto deciso in AQ, su sollecitazione degli studenti della triennale è stata anticipata a settembre la sessione di ottobre (solo per STP), al fine di permettere il passaggio ad altri Atenei. La Direttrice si era espressa favorevolmente e prima di fare la modifica a regime è stato pensato di fare un periodo di transizione con una seduta straordinaria. Sarà dato un range di una settimana, si pensa la seconda settimana di settembre. Tutti gli esami dovranno essere terminati a luglio e un mese prima devono aver completato gli aspetti burocratici legati alla laurea, questi vincoli saranno precisati. Si chiedono precisazioni sugli aspetti formali, da parte della Prof.ssa Rania e Bruno, per evitare che vengano lasciate aree di non chiarezza nella relazione con gli studenti. Viene proposto di avere come termine il 31 luglio per terminare gli esami e le procedure per la tesi. Pertanto, per STP la seduta di tesi, a regime, sarà a settembre e non ad ottobre, per il periodo di transizione vi saranno le sessioni straordinaria. La Coordinatrice sottoporrà questa istanza al prossimo consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio approva.

4. L-24: Test d'ingresso 2021

Il Prof. Chiorri riferisce della riunione avuta anche con la Prof.ssa Bruno e Deidda, ci si avvarrà del test di Cisia. Le date sono state fornite e dovranno essere scelte per comunicarle. Il test dovrebbe essere il 23 luglio 2021 con un recupero la settimana successiva (il 30 luglio 21). Il Consiglio d'Amministrazione deciderà come sarà suddivisa la quota di iscrizione, sarà necessario essere a disposizione per controllare le aule



virtuali (una persona per aula sarebbe meglio).

5. L-24: numero programmato 2021-2022

In vista dei cambiamenti della laurea come abilitante si discuterà di questo in futuro, per ora viene mantenuto il numero degli studenti a 180.

Il Consiglio approva

6. RCR 2021

Il rapporto ciclico di riesame viene fatto ogni 5 anni sul corso di studi, entro quest'anno dovremo farlo per STP e per Psicologia. La Coordinatrice riferisce del conso di formazione che è stato fatto dal Presidio ai Coordinatori e ai Componenti dell'AQ dei corsi di studio coinvolti nei RCR. Non ci sono aspetti particolari da sottolineare, il RCR ha una struttura diversa rispetto al precedente e l'AQ dovrà programmare il lavoro a partire da metà ottobre un mese di incontri per portare avanti questo lavoro.

Il Consiglio approva

7. Modifica Regolamenti Didattici

La commissione AQ ha iniziato a rileggere il Regolamento e modificarlo sulla base dei cambiamenti che ogni anno ci sono e terminerà questo lavoro il mese prossimo con la scadenza in aprile della revisione dei regolamenti.

Il Consiglio approva

8. LM-51: verifica competenze (lingua inglese)

Verrà inserita la verifica delle competenze in ingresso sulla lingua inglese. Siamo una delle poche lauree magistrali in Ateneo che non hanno un esame di lingua inglese in magistrale per cui sarà necessario una riflessione. Il Prof. Morra chiede se un esame con il corso o solo lo stato delle conoscenze, la Coordinatrice risponde che lo stato delle conoscenze è messo a Regolamento e sarà necessario verificarlo (B1/B2), in altre lauree vengono fatti dei colloqui, ma si tratta di numeri molto bassi. Rispetto all'insegnamento o al laboratorio obbligatorio sarà necessaria una riflessione.

Il Consiglio approva

9. Aggiornamenti AQ

L'Ateneo richiede un aggiornamento AQ da parte dei docenti e degli amministrativi da inserire stabilmente nell'ordine del giorno del corso di studi. La Prof.ssa Usai spiega che è stata un'indicazione data dalla Prof.ssa Micaela Rossi, chiedendo di inserire il punto AQ in ogni Consiglio con le segnalazioni da parte degli studenti e anche le segnalazioni da parte del personale tecnico amministrativo poiché nel processo di qualità vanno verbalizzati entrambi. La coordinatrice chiede che se ci sono delle osservazioni da parte dei rappresentanti degli studenti, devono essere verbalizzate e riportate altresì le osservazioni dei tecnici amministrativi dall'AQ al CCS. La rappresentante Manciola dice che una studentessa ha difficoltà a prenotare le aule, la coordinatrice risponde che è probabile che sia dovuto al fatto che viene utilizzata una mail non istituzionale.

Il Consiglio approva

10. Internazionalizzazione

Il Prof. Giofrè, insieme al Prof. Chiorri ed al Prof. Onnis fanno il punto rispetto alle azioni che sono state messe in atto. Sono state contattate delle Università estere che vorrebbero però che l'erogazione dei corsi



di laurea siano fatte in lingua inglese, molti accordi per questo non sono stati siglati. È stato stilato un documento con i contatti, un altro problema è che pochi colleghi rispondono. È stata fatta poi un'indagine con le persone che sono andate all'estero, l'80/90% delle persone che vanno all'estero si concentrano sulla penisola Iberica, qualcuno va a Nizza (uno solo perché c'è un accordo con una sola persona), 10% paesi nordici ed est Europa. Ci si è attivati verso questa tipologia di Università estere potenziando questo settore, sono stati contattati alcuni colleghi. Il Prof. Giofrè riferisce alcuni problemi incontrati per poter stilare gli accordi sia con nuove sedi sia con Nizza per poter ampliare l'accordo e modificare da uno ad almeno tre triennalisti e altri due della magistrale più eventualmente lo staff, ma non c'è ancora stata risposta. La coordinatrice dice di essere a conoscenza della situazione e di aver avuto gli stessi problemi. Anche il Prof. Andrighetto riferisce le proprie difficoltà simili a quelle riferite dai colleghi. Il Prof. Onnis chiede se non esiste un ufficio Erasmus locale o del Dipartimento, il Prof. Giofrè dice che sono stati contattati ma è tutto gestito centralmente dall'Ateneo. Il Prof. Chiorri riferisce che l'esperienza è sempre la stessa da anni, ci sono ostacoli legati alla gestione di alcuni aspetti (ad esempio le pagine in inglese) che non favorisce la possibilità di offrire qualcosa di appetibile per chi viene dall'estero. La coordinatrice insieme alla commissione rifletterà su possibili strategie per promuovere le collaborazioni con sedi esterne.

Il Consiglio approva

11. pratiche studenti

a) riconoscimento carriera pregressa

È richiesta l'approvazione della delibera di riconoscimento carriera pregressa sul Corso di laurea magistrale in Psicologia di:

Matricola	Studente
5057548	COLUNCHI GONZALES ESTHEFANY JAHAIRA

Il Consiglio approva

b) piani di studio Laurea Magistrale in Psicologia

È richiesta l'approvazione dei piani di studio dei seguenti studenti:

Matricola	Studente
3267288	FRUMENTO
4969011	IULIANO
4031534	SANNA
5105344	PANICO
4364065	ALBESANO
4226181	FALLICO
3530584	GERVINO
4964687	INCREMONA

Il Consiglio approva.

c) iscrizione a singole attività formative finalizzate all'ammissione alla laurea magistrale

Si autorizza la dott.ssa Bottani Debora ad iscriversi a singole attività formative finalizzate all'ammissione al corso di laurea magistrale in Psicologia D.M. 270/04-D.M. 17/2010:

Il Consiglio approva

12. pratiche Erasmus+

Nulla.

13. laboratori e tirocinio

La prof.ssa Bizzi riferisce della riunione della Commissione Laboratori relativamente alla definizione del



numero minimo (che Morra riferisce la commissione ha preferito non definire) e del numero massimo di studenti (definito in 30), tenendo in considerazione per eventuali iscrizioni aggiuntive le specificità degli studenti con problemi di lavoro, salute, maternità (analogamente alla procedura in atto per il CdS in Scienze della Formazione primaria). La Commissione ha discusso le problematiche poste dai laboratori di Zini (ampia numerosità); Battini (che richiede la propedeuticità del corso di Chiorri); laboratorio di Morra rispetto al corso di Morra (Grassani proponeva un codice padre unico tra corso e laboratorio).

Laboratori liberi paiono numericamente sufficienti al momento.

Chiorri interviene su propedeuticità suo corso su laboratorio di Battini (importante per situazioni di carriere ponte): si propone di spostare laboratorio software al II semestre, alla fine del corso. La Coordinatrice sintetizza proponendo di scrivere "si consiglia vivamente la frequenza del corso prima della frequenza del laboratorio".

Elena Manciola : riferisce che fa volontariato presso una associazione che si occupa di disturbi dello spettro autistico e lo propone come sede di tirocinio. La Coordinatrice invita a segnalare la sede alla Commissione tirocini che la valuterà dal punto di vista dei requisiti necessari per l'accREDITamento.

COMMISSIONE LABORATORI 1 marzo 2021

Si porta a ratifica l'approvazione della Commissione laboratori delle seguenti proposte:

- Il bambino nella teoria freudiana (Moebius) STP/LM – (25 ore) CFU 1
- La violenza di genere: il trauma e gli effetti (Centro antiviolenza Mascherona) LM - (25 ore) CFU 1
- La violenza di genere: dallo stereotipo al trattamento (Centro antiviolenza Mascherona) STP - (25 ore) CFU 1

Il Consiglio approva

14. varie ed eventuali

Il Prof. Chiorri comunica che gli studenti chiedono se ci saranno appelli ulteriori in vista di questa proroga, ma la risposta è no poiché devono aver terminato in sessione invernale.

Morra riferisce che l'Aula 2 è libera al lunedì e che il Responsabile amministrativo di Dipartimento, Cristina Cerkenik, suggerisce l'utilizzo di quest'aula.

La prof.ssa Usai ricorda che le aule sono assegnate ai CdS. Migliorini propone di mantenere l'aula 3 per continuità e perché abbiamo numeri bassi di studenti in presenza.

Terminati i punti all'ordine del giorno la seduta si conclude alle ore 16:15

La Presidente

Prof.ssa Laura Migliorini

Il Segretario

Cinzia Modafferi